



Stadgar

för förbund, distrikt och föreningar inom
Hörselskadades Riksförbund (HRF)

Hörselskadades Riksförbund (HRF) är hörselskadades intresseorganisation.

Stadgarna omfattar HRFs föreningar, distrikt och förbund. Tillsammans arbetar vi för ett hörselsmart samhälle där alla hörselskadade kan leva i full delaktighet och jämlikhet. Ett samhälle där våra rättigheter respekteras och där vi kan förverkliga oss själva, på våra villkor.

Dessa stadgar antogs av Hörselskadades Riksförbunds kongress 2004 och reviderades av kongresserna 2008, 2012, 2016, 2021 och 2025.



Innehåll

Förbundsstadgar	4
Stadgar för distrikt	18
Stadgar för föreningar	28



Stadgar för
föreningar

Paragrafer

§ F1	Uppdrag	30
§ F2	Organisation	31
§ F3	Medlemskap och avgifter	31
§ F4	Föreningsårsmöte	32
§ F5	Föreningsmöte	34
§ F6	Föreningsstyrelse	34
§ F7	Kongressombud	36
§ F8	Valberedning	36
§ F9	Revision	37
§ F10	Vilande förening och upplösning av förening	37
§ F11	Allmänna bestämmelser	38

§ F1. Uppdrag

Föreningen har i uppdrag att på grundval av HRFs ändamålsparagraf och styrdokument verka för HRFs intressepolitiska idéer samt genomföra verksamhet inom sitt verksamhetsområde genom:

- att erbjuda gemenskap och erfarenhetsutbyte samt råd och stöd
- att verka för att ansluta fler medlemmar till HRF
- att genom anordnande av möten och seminarier i olika former bereda alla medlemmar och presumtiva medlemmar tillfälle att delta i arbetet med de intressepolitiska frågorna
- att leda, samordna och utveckla påverkans-, organisations-, studie- och informationsverksamhet inom föreningen
- att ta initiativ till, utveckla och bedriva verksamhet för olika medlemsgrupper inom föreningen
- att stödja ungdomsverksamheten
- att samverka med andra ideella organisationer för att sprida kännedom om hörselskador och om hur man kan förbättra miljön för hörselskadade.

§ F2. Organisation

F2.1 Förening

HRF-förening bildas av medlemmar i HRF. Förening kan utgå från geografiskt område (kommun/kommuner eller län) eller ett intresseområde (medlemsgrupp, fritidsintresse eller motsvarande).

Föreningens verksamhetsområde fastställs av distriktsstyrelsen.

Föreningen arbetar under namnet HRF, Hörselskadades förening i xxx eller HRF och annat namn.

§ F3. Medlemskap och avgifter

F3.1 Medlemskap och avgifter

Den som vill verka för HRFs ändamål kan bli medlem i förening genom att betala av kongressen fastställd enhetlig medlemsavgift.

F3.2 Medlemskapets omfattning

Medlem har rätt att lämna förslag på verksamheter till föreningens årsmöte, föreningsmöten och föreningsstyrelsen samt att delta i all verksamhet som anordnas av föreningen. Medlem är skyldig att följa gällande stadgar och fattade beslut.

§ F4. Föreningsårsmöte

F4.1 Uppgift

Årsmöte är föreningens högsta beslutande organ. Om årsmötet ej beslutar annorlunda är röstning med fullmakt inte tillåten.

F4.2 Deltagare

Medlem som har betalat medlemsavgift har förslags-, yttrande- och rösträtt.

F4.3 Tid och plats för årsmöte

Föreningens årsmöte hålls årligen före mars månads utgång, på tid och plats som bestäms av föreningsstyrelsen.

F4.4 Dagordning

Vid föreningens årsmöte ska minst följande ärenden behandlas:

- styrelsens berättelse från föregående verksamhetsår
- revisorernas berättelse över föregående verksamhetsår
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- motioner och föreningsstyrelsens yttranden över dessa
- stadgeenliga val.

F4.5 Kallelse

Kallelse till föreningens årsmöte ska sändas ut av föreningsstyrelsen senast fyra veckor före årsmötet.

F4.6 Extra årsmöte

Då föreningsstyrelsen eller två tredjedelar av föreningens medlemmar så begär, ska extra årsmöte hållas.

Föreningsstyrelsen fastställer plats och tid för extra årsmöte.

Föreningsstyrelsen kallar till extra årsmöte senast fyra veckor före mötet. Det ska vara minst fyra veckor mellan ordinarie årsmöte och extra årsmöte.

På extra årsmöte får endast i kallelse angivna ärenden behandlas.

F4.7 Motioner

Motioner kan väckas av till föreningen ansluten medlem och ska insändas till föreningsstyrelsen senast tre veckor för föreningens årsmöte.

F4.8 Tillgängliggörande av årsmöteshandlingar

Samtliga årsmöteshandlingar ska tillgängliggöras för medlemmarna minst två veckor före årsmötet.

§ F5. Föreningsmöte

F5.1 Uppgift

Föreningsmötet ska vara föreningsstyrelsens samrådsorgan.

Samråd ska årligen ske kring styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för kommande år.

Föreningsmötet sammanträder en gång per år samt i övrigt när föreningsstyrelsen så beslutar eller fler än hälften av föreningens medlemmar så begär.

F5.2 Kallelse

Kallelse till föreningsmöte, inklusive förslag till dagordning samt handlingar, ska tillgängliggöras av föreningsstyrelsen senast två veckor före mötet.

§ F6. Föreningsstyrelse

F6.1 Uppgift

Föreningsstyrelsen är mellan årsmötena föreningens högsta beslutande organ och ansvarar för det primärkommunala intressepolitiska arbetet.

Föreningsstyrelsen leder föreningens verksamhet i överensstämmelse med förbundsstadgarna, dess stadgar för förening samt av årsmötet fattade beslut.

Föreningsstyrelsen ska, efter samråd med föreningsmötet, fastställa föreningens verksamhetsplan och budget för kommande år.

Föreningsstyrelsen ska till föreningens årsmöte avge verksamhets- och ekonomisk berättelse över det gångna kalenderåret.

Föreningsstyrelsen har ett arbetsgivaransvar gentemot den personal som anställs av föreningen.

F6.2 Ledamöter

Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre ledamöter. Med fördel utses en

ordförande och en kassör. Dessa väljs vid föreningens årsmöte eller, om årsmötet så beslutar, kan styrelsen inom sig utse ordförande och kassör.

F6.3 Firmateckning och teckningsrätt

Föreningens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen kan utse minst två att i förening teckna firman. Fullmakter skall alltid vara minst två i förening.

F6.4 Sammanträden

Föreningsstyrelsen ska varje år ha ett sammanträde för verksamhets- och budgetplanering. Därutöver sammanträder styrelsen på kallelse av ordföranden eller då fler än hälften av de övriga ledamöterna så begär.

Föreningsstyrelsen kan fatta beslut när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Består föreningsstyrelsen endast av tre ledamöter, ska samtliga ledamöter vara närvarande för att beslut ska kunna fattas.

§ F7. Kongressombud

F7.1 Ombud

Föreningar utser ombud enligt följande: Alla föreningar kan utse ett ombud. Föreningar med fler än 100 medlemmar den 30 september året innan kongress kan utse ytterligare ett ombud. Därutöver kan föreningar utse ytterligare ett ombud per påbörjat trehundratal betalande medlemmar, med start från 400 medlemmar vilket blir: 400–699 medlemmar tre ombud, 700–999 medlemmar fyra ombud, 1000–1299 medlemmar fem ombud, 1300–1599 medlemmar sex ombud. Utsett ombud ska vara medlem i aktuell förening.

F7.2 Nominering samt val av ombud

Varje medlem har rätt att nominera ombud.

Val av ombud ska ske på årsmöte eller på extra årsmöte. Valet ska ske genom sluten omröstning om någon medlem så begär.

Godkänd valsedel ska uppta det antal ombud som ska väljas. Valsedel som upptar fler eller färre namn är ogiltig.

§ F8. Valberedning

F8.1 Uppgift

Valberedningen ska bereda alla val vid årsmötet.

F8.2 Ledamöter

Valberedningen består av en ordförande utsedd av årsmötet, och lämpligt antal ledamöter, antingen utsedda av årsmötet eller – om årsmötet så har beslutat – av föreningsstyrelsen.

F8.3 Uppdrag vid anställning inom HRF

Anställd inom HRF, som väljs till uppdrag inom förening, kan inte vara verksam i sin tjänst om valet ska vara giltigt.

§ F9. Revision

F9.1 Uppgift

Revisorerna ska granska föreningsstyrelsens verksamhet och ekonomiska förvaltning, genomföra revision av räkenskaperna samt avge revisionsberättelse.

F9.2 Ledamöter

Föreningens årsmöte utser minst en revisor och en ersättare för denna.

F9.3 Revisionsberättelse

Berättelse över revisorernas arbete lämnas varje räkenskapsår senast tre veckor före föreningens årsmöte..

Revisionsberättelse ska innehålla förslag angående ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för den tid revisionen avser.

§ F10. Vilande förening och upplösning av förening

En förenings verksamhet upphör när föreningen upplöses eller när föreningen inte längre anser sig vara beslutsmässig och därför förklaras vilande. Förening kan vara vilande i högst två år innan beslut om upplösning ska fattas.

Innan en förening förklaras vilande eller upplöses ska föreningsstyrelsen kontakta distriktet för att få stöd och samråda med distriktsstyrelsen angående möjligheterna till fortsatt verksamhet.

Föreningens tillgångar tillfaller det distrikt föreningen tillhörde.

Beslut om upplösning för att lägga ned förening eller att uppgå i annan förening fattas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten. Minst ett av dessa årsmöten ska vara ett ordinarie årsmöte.

Fråga om upplösning får behandlas endast om så angivits i kallelsen.

§ F11. Allmänna bestämmelser

F11.1 Tilläggsstadgar

Tilläggsstadgar för förening kan antas av förenings årsmöte. Dessa får inte stå i strid med, eller upphäva, innehållet i dessa stadgar.

Twister om tolkning och tillämpning av stadgarna hänskjuts till förbundsstyrelsen.

F11.2 Stadgar för förening

Stadgarna kan endast ändras eller upphävas av ordinarie förbunds kongress.

Twist angående tolkning av stadgar för förening hänskjuts till förbundsstyrelsen.

Dessa stadgar antogs av Hörselskadades
Riksförbunds kongress 2004 och reviderades av
kongresserna 2008, 2012, 2016, 2021 och 2025.



Hörselskadades Riksförbund (HRF)

e-post: hrf@hrf.se, tel: 08-457 55 00

www.hrf.se

Anvisningar till stadgar

för förbund, distrikt och
föreningar

Stadgar för föreningar

§ F1. Uppdrag

Förening kan utgå från geografiskt område (kommun/kommuner eller län) eller ett intresseområde (medlemsgrupp, fritidsintresse eller motsvarande).

Det är den geografiskt baserade föreningen som har huvudansvaret för det intressepolitiska arbetet. Dess styrelse bör samråda med eventuella intresseföreningar inom samma kommun/kommuner för att tillvarata kunskap och erfarenheter inom respektive intresseområde.

Intresseförening ska alltid förankra intressepolitiska initiativ hos den geografiskt baserade föreningsstyrelsen (kommunala frågor) eller hos distriktsstyrelsen (regionala frågor).

Denna paragraf betonar att förening har i uppdrag att ”verka för HRFs intressepolitiska idéer”. För att

på ett genomtänkt sätt kunna påverka de många för hörselskadade viktiga frågor som beslutas på kommunal nivå rekommenderas att varje föreningsstyrelse utser en *intressepolitiskt ansvarig* med uppgift att fundera över och föreslå aktiviteter inom det intressepolitiska området. Den intressepolitiskt ansvariga kan också ha annan roll i den lokala styrelsen, exempelvis ordförande eller kassör, men behöver inte ha det. Om den intressepolitiskt ansvariga inte är styrelseledamot ska intressepolitiska initiativ alltid förankras i styrelsen.

Om en förening så önskar går det att tillföra ytterligare uppdrag för föreningen under denna paragraf. Tillägg får dock inte stå i strid med ändamålsparagrafen: *Förbundsstadgar, § 1*.

§ F2. Organisation

När en förening bildas bör det finnas tillräckligt många medlemmar för att besätta de stadgeenliga uppdragen – se under rubriken § F6.2 *Ledamöter* i dessa anvisningar.

Fram till att det finns underlag för att formellt bilda en förening kan en interimsstyrelse/arbetsgrupp ta på sig uppgiften att förbereda och genomföra ett första ordinarie föreningsmöte. Årsmötet ska planeras i samförstånd med distriktsstyrelsen.

När en förening formellt har bildats ska föreningen anmäla detta till distriktsstyrelsen med uppgift om föreningens namn och vilket geografiskt område/intressegruppsområde den önskar omfatta. Distriktsstyrelsen ska i sin tur meddela detta till förbundsstyrelsen och förbundskansliet.

En nybildad förening har rätt att få ett startbidrag på 5 000 kronor från förbundet. Innan föreningen formellt har bildats kan ett förskott på upp till 2 000

kronor erhållas för att täcka eventuella kostnader för lokalhyra, annonser och förtäring för det första föreningsmötet. Eventuella fakturor avseende ett förskott ska regleras av förbundskansliet.

Enligt *Stadgar för föreningar*, § F2.1 *Förening*, kan intresseföreningar bildas inom HRF. Då gäller samma anvisningar för hur en förening bildas som ovan.

Ett alternativ till att bilda en formell intresseförening, är att bilda en intressegrupp i distriktet eller i föreningen. En intressegrupp består av medlemmar som vill organisera verksamhet för den egna gruppen, till exempel medlemmar som har cochleaimplantat eller föräldrar till hörselskadade barn. Eventuella arbetsformer beslutar man om inom intressegruppen.

En nybildad intressegrupp kan ansöka om att få ett startbidrag på 3 500 kronor av förbundet. Redovisning av hur pengarna har använts ska lämnas in till förbundskansliet.

§ F3. Medlemskap och avgifter

I Förbundsstadgar, § 2.2 Stödmedlemskap står det: Person med stödmedlemskap har inte rösträtt och är inte valbar till uppdrag. Stödmedlem har däremot närvarorätt vid medlemsaktiviteter – men inte vid styrelsemöten eller möten med särskilt utsedda arbetsgrupper och liknande.

Föreningen har rätt att ta fullt betalt av stödmedlem för medlemsaktiviteter där föreningens medlemmar blir subventionerade.

§ F4.4 Dagordning

Förslag till dagordning för årsmöte:

1. Mötets öppnande
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Val av mötesordförande och mötessekreterare
4. Fastställande av dagordning
5. Val av protokolljusterare och tillika rösträknare
6. Fastställande av närvaro och röstlängd

7. Styrelsens berättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår

8. Beslut om disposition av överskott/underskott

9. Revisorernas berättelse över föregående verksamhetsår

10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

11. Val

11.1 Val av ordförande

11.2 Val av kassör

11.3 Val av övriga ledamöter

11.4 Val av valberedningens ordförande och ledamöter

11.5 Val av en revisor och en ersättare

12. Behandling av motioner

13. Övriga frågor (*ej beslutspunkt*)

14. Mötets avslutande

F4.6 Extra årsmöte

Kallelse till extra årsmöte skickas ut minst fyra veckor före extra årsmöte. Det ska också vara minst fyra veckor mellan ordinarie årsmöte och extra

årsmöte. Det går alltså inte att skicka ut kallelse till både ordinarie och extra årsmöte samtidigt och genomföra mötena direkt efter varandra. Syftet med att vänta minst fyra veckor är att alla medlemmar ska få tid på sig att ta ställning till de förslag som de ska fatta beslut om samt ha större möjlighet att infinna sig på åtminstone ett av mötena.

Om en förening behöver göra fyllnadsval ska det göras på ett extra årsmöte. Ett extra årsmöte kan med fördel genomföras vid samma tillfälle som ett föreningsmöte. Då ska separat kallelse till det extra årsmötet skickas ut till alla medlemmar, och mötena separeras genom att öppnas och avslutas, var för sig.

Om föreningen inte längre anser sig klara av att bedriva någon verksamhet för sina medlemmar kan föreningen fatta beslut om att förklara föreningen vilande. Beslutet ska då fattas på ett protokollfört extra årsmöte.

Vid vilande/upplösning tänk på följande:

- informera alltid distriktet och förbundet i god tid
- flytta över eventuella tillgångar och räkningar som ska betalas till distriktet
- avsluta bankkonto och avtal med banken
- avsluta eventuellt hyreskontrakt för lokal
- skicka viktiga föreningsdokument till distriktet för arkivering
- ordna med adressändring eller efter-sändning för posten, som kan fortsätta komma ett tag efter nedläggningen
- skicka information om att föreningen är vilande till medlemmarna. Vid upplösning skickar förbundet information till medlemmarna med möjlighet att välja ny förenings-tillhörighet.

§ F6.2 Ledamöter

De stadgeenliga val som ska förrättas på föreningens årsmöte är val av minst tre ledamöter, minst en revisor och ersättare för denna, samt ordförande i valberedningen och lämpligt antal ledamöter i valberedningen.

Årsmötet kan besluta att delegera till föreningsstyrelsen att utse ledamöter i valberedningen utöver ordföranden, som ska utses av årsmötet.

Det är av stor vikt att årsmötet, i enlighet med *Stadgar för föreningar*, § F9. *Revision*, utser minst en revisor.

Med fördel utses en ordförande och en kassör. Det är antingen årsmötet som utser ordförande och kassör, eller – om årsmötet så beslutat – kan föreningsstyrelsen inom sig utse ordförande och kassör. Vanligtvis strävar man efter att skilja på ansvaret för styrelsens ledning och ansvaret för föreningens ekonomi, genom att välja två olika personer som ordförande respektive kassör. Det bör inte vara personer ur samma

familj som har dessa uppdrag. Detta för att motverka att oegentligheter och olämpligt förfarande sker.

Enligt föreningspraxis gäller att styrelsen vid sin konstituering utser en vice ordförande och en sekreterare. Dessa funktionärer kan också väljas direkt av årsmötet.

§ F6.3 Firmateckning

Se rubriken § D 5.3 *Firmateckning* i dessa anvisningar.

§ F8. Valberedningen

I *Stadgar för föreningar*, § F8.1 *Uppgift*, står det att valberedningen ska förbereda alla val till årsmötet. Utöver det som allmänt gäller för arbetet i en valberedning bör också gälla:

- att medlemskårens heterogena sammansättning bör påverka valberedningens förslag till styrelseledamöter.
- att medlem inte bör inneha styrelseuppdrag i både HRF och annan hörselskadeorganisation.

§ F8.3 Uppdrag vid anställning inom HRF

Person som är anställd inom HRF är valbar till förtroendeuppdrag inom förening, men kan inte vara verksam i sin tjänst samtidigt som personen innehar förtroendeuppdrag om valet ska vara giltigt – detta för att undvika att det uppstår jävssituationer eller misstankar om jäv.

§ F10. Vilande förening och upplösning av förening

En förening som inte anser sig vara beslutsmässig eller som inte anser sig klara av att bedriva någon verksamhet för sina medlemmar, men inte vill upplösa föreningen, kan i stället förklara föreningen vilande. En förening kan vara vilande i högst två år.

Om föreningen inte längre anser sig vara beslutsmässig kan distriktet fatta beslut om att förklara föreningen vilande. Beslutet ska då fattas på ett protokollfört distriktsstyrelsemöte.

För att föreningen ska kunna vara

vilande måste den avgående styrelsen tillsammans med distriktet ansvara för att det utses en arbetsgrupp på minst tre personer, bestående av medlemmar från föreningen samt minst en ledamot från distriktsstyrelsen.

Arbetsgruppen har ansvar för att se över möjligheten att aktivera föreningen och för att, om den möjligheten uppstår, bjuda in till ett medlemsmöte för att verkställa detta.

Under den tid en förening är vilande...

- ansvarar distriktet för föreningens tillgångar och eventuella räkningar som ska betalas, fram till dess att föreningen aktiveras eller upplöses.
- betalar medlemmarna sin medlemsavgift till förbundet och får därmed Auris samt övriga medlemsförmåner.
- överförs föreningens andel av medlemsavgiften till distriktet, där den förvaltas fram till dess att föreningen aktiveras eller upplöses.

Om inget intresse finns för att aktivera föreningen ansvarar arbetsgruppen för

att kalla till ett ordinarie och ett extra årsmöte för att upplösa föreningen.

Om en förening upplöses, ska tillgångarna överföras till distriktet.

Upplöses föreningen har medlemmarna att välja på att ingå i annan HRF-förening, alternativt att ansluta sig som stödmedlem.

Aktiviteter och tider i HRFs demokratiska processer

Aktivitet, åtgärd, ansvar	Tid/tidsintervall	Ansvarig
Kongress	Vart fjärde år, före juni månads utgång	Förbundsstyrelsen
Kallelse till kongress	Senast sju månader före kongressens genomförande	Förbundsstyrelsen
Tillgängliggörande av kongresshandlingar	Senast två månader före ordinarie kongress	Förbundsstyrelsen
Förbundsstyrelsens förslag	Senast tre månader för motionstidens utgång	Förbundsstyrelsen
Motioner avsedda att behandlas av kongressen	Senast fyra månader före kongressen	Medlemmar, föreningar, distrikt, UH
Förbundsmöte	Två ggr/år, utom under kongressår: då endast en gång	Förbundsstyrelsen
Kallelse till förbundsmötet	Senast fyra veckor före sammanträdet	Förbundsstyrelsen
Tillgängliggörande av handlingar till förbundsmötet	Senast två veckor före sammanträdet	Förbundsstyrelsen
Distriktsårsmöte	Årligen före april månads utgång	Distriktsstyrelsen
Kallelse till distriktsårsmöte	Senast sex veckor före distriktsårsmötet	Distriktsstyrelsen
Revisionsberättelse	Senast fyra veckor före distriktsårsmöte	Revisor
Förslag på motioner till distriktsårsmöte	Senast fyra veckor före distriktsårsmötet	Föreningar
Tillgängliggörande av handlingar till distriktsårsmöte	Minst två veckor före årsmötet	Distriktsstyrelsen

Aktiviteter och tider i HRFs demokratiska processer

Aktivitet, åtgärd, ansvar	Tid/tidsintervall	Ansvarig
Distriktsmöte	En gång/år	Distriktsstyrelsen
Kallelse till distriktsmöte inkl. förslag till dagordning samt handlingar	Senast tre veckor före sammanträdet	Distriktsstyrelsen
Föreningsårsmöte	Årligen före mars månads utgång	Föreningsstyrelsen
Kallelse till föreningsårsmöte	Senast fyra veckor före föreningsårsmötet	Föreningsstyrelsen
Revisionsberättelse	Senast tre veckor före föreningsårsmöte	Revisor
Förslag på motioner till föreningsårsmötet	Senast tre veckor före föreningsårsmöte	Medlemmar
Tillgängliggörande av handlingar till föreningsårsmöte	Minst två veckor före föreningens årsmöte	Föreningsstyrelsen
Föreningsmöte	En gång/år	
Kallelse till föreningsmöte	Senast två veckor före föreningsmöte	Föreningsstyrelsen



Hörselskadades Riksförbund (HRF)

e-post: hrf@hrf.se, tel: 08-457 55 00

www.hrf.se