

Protokoll med bilagor

FS 10/2025

Plats HRFs förbundskansli i Kista
Datum och tid 2025-12-10 kl 11.00-14.00
2025-12-11 kl 9.00-16.00

Närvarande

Ledamöter FS Jonas Sahlberg, förbundsordförande
Susanna Ahlström, vice förbundsordförande *Deltog ej §§ 119-122*
Marie-Louise Andersson, vice förbundsordförande
Erika Darljung, förbundskassör *Deltog ej §§ 119-122*
Anna Kain Wyatt
Britt Edoff
Maria Tingström
Nathalie Colombo
Ritva Tamminen
Stig-Axel Nilsson
Sune Wadenheim

Förbundskansliet Nina Andersson Weaver, sekreterare
Ingvild Falkenhaus, föredragande
Sarah Gühne, föredragande
Olle Quist, föredragande
Ove Johnson

Fackklubben Stefan Andersson

Ej närvarande UH:s adjungerade

Protokollet omfattar §§ 119–130

- § 119 Mötets öppnande** Jonas Sahlberg förklarade mötet öppnat.
- § 120 Fastställande av dagordning** Dagordningen **fastställdes** enligt förslaget.
- § 121 Val av justerare** **Styrelsen beslutade**
att välja Maria Tingström att jämte mötesordföranden justera protokollet.
- § 122 Anmälan av föregående protokoll** **Styrelsen beslutade**
att lägga protokoll FS 9/2025 och FS 9A/2025 till handlingarna.
- § 123 Aktuellt HRF**
- a) Generalsekreterarens rapport**
Jonas Sahlberg informerade om sitt deltagande i Nordiska Hörselskadades Samarbetskommittés (NHS) kanslichefsmöte, där bland annat projektmöjligheter och läget i de olika medlemsländerna diskuterades. Vidare informerades om att planeringen inför Funktionshinderriksdagen 2026 fortskrider, i samverkan mellan riksdagens nätverk och funktionshinderorganisationerna, där HRF är medarrangör. Slutligen informerades om att rekryteringen av medarbetare till Hörsellinjen befinner sig i slutfasen. Därtill informerades om att en konsult inom digital kommunikation har anlitats som en tillfällig lösning för att täcka två vakanser och utreda behov.
- b) Ekonomi**
Föredrogs enligt *bilaga § 123 b*).
- c) Politik, opinion och kunskap**
Föredrogs enligt *bilaga § 123 c*).
- d) Organisation**
Föredrogs enligt *bilaga § 123 d*) 1-2.
- § 124 Verksamhetsplan och budget 2026** Förbundskansliet har utifrån diskussioner i förbundsstyrelsen vid olika tillfällen, tagit fram ett förslag till verksamhetsplan och budget för 2026.
Förbundsmötet fick ta del av förslaget i november och hade inga avvikande synpunkter.

Styrelsen beslutade

att anta verksamhetsplan och budget för 2026, samt
att förklara beslutet omedelbart justerat.

- § 125 Ekonomiutskottet** Förbundsstyrelsen har ett tillsatt ekonomiutskott som, efter kongressen i maj, har bestått av Jonas Sahlberg och Erika Darljung från förbundsstyrelsen samt Olle Quist från förbundskansliet.
- Enligt ekonomiutskottets arbetsordning ska utskottet bestå av förbundsordförande, förbundskassör samt ytterligare en ledamot från förbundsstyrelsen. Generalsekreteraren och ekonomichefen ska delta i utskottets sammanträden med yttrande- och förslagsrätt. Vid behov kan även andra personer bjudas in.
- En ledamot från förbundsstyrelsen behöver utses.

Styrelsen beslutade

att utse Marie-Louise Andersson att ingå i ekonomiutskottet.

§ 126 Nomineringar

Folkhälsomyndighetens samråd med funktionsrättsrörelsen

HRF har fått en förfrågan om deltagande i Folkhälsomyndighetens samråd med funktionsrättsrörelsen 2026-2027. Samrådet består av ledamöter från funktionsrättsrörelsen samt representanter för Folkhälsomyndigheten.

Funktionshinderdelegationen

Funktionshindersdelegationen är ett forum för överläggningar och ömsesidig information mellan regeringen och funktionshindersrörelsen i frågor som är av särskilt intresse för personer med funktionsnedsättning. För kommande mandatperiod har HRF möjlighet att nominera en ersättare.

Styrelsen beslutade

att nominera Susanna Ahlström som ledamot i Folkhälsomyndighetens samråd med funktionsrättsrörelsen.

att nominera Susanna Ahlström som ersättare i Funktionshinderdelegationen.

§ 127 Giva Sverige

Giva Sverige kvalitetssäkrar ideella organisationer som finansieras genom gåvor, bidrag och samarbeten. Organisationen stödjer sina medlemmar genom att tillhandahålla verktyg för etisk insamling, intern styrning och kontroll, ekonomisk redovisning samt effektrapportering – allt inom ramen för den så kallade Kvalitetskoden.

Samtliga medlemmar är skyldiga att följa Kvalitetskoden och den standard som ingår i ramverket. De organisationer som uppfyller kraven erhåller märkningen Tryggt givande, vilket signalerar hög kvalitet och professionalitet samt garanterar att insamlingsverksamheten bedrivs på ett tryggt, etiskt och transparent sätt. De dokument som omfattas av kravet på dokumentation genomgår regelbundet översyn. Vissa uppdateras årligen i enlighet med fastställda rutiner och krav, medan andra revideras vid behov baserat på förändringar i verksamheten.

a) Kvalitetskoden

Efter kongressen i maj har kvalitetskoden (*bilaga § 127 a*) setts över och uppdaterats. Uppdateringen säkerställer att dokumentet fortsatt speglar organisationens aktuella styrning och arbetssätt, samt att det ligger i linje med de krav som ställs.

Styrelsen beslutade

att fastställa förslaget till HRFs kvalitetskod.

b) Riskanalys och riskhanteringsplan

Förbundsstyrelsen ska årligen ta ställning till en riskanalys och med utgångspunkt i den fastställa en organisationsövergripande riskhanteringsplan (*bilaga § 127 b*).

Styrelsen beslutade

att fastställa förslaget till riskhanteringsplan.

c) Krisplan

I och med att kongressen i maj valde en ny förbundsstyrelse samt att det skett personella förändringar på förbundskansliet har organisationens krisledning fått en ny sammansättning. Mot denna bakgrund har Krisplanen uppdaterats.

Generalsekreteraren beslutar om Krisplanen och förbundsstyrelsen delges den för kännedom.

e) Utvärderingar

Förbundsstyrelsen arbetssätt

Förbundsstyrelsen ska årligen göra en utvärdering av sitt arbete. Utvärderingen syftar i första hand till att förbättra arbetet, men kan även utgöra underlag för valberedningens kravprofiler vid omval eller nyval av styrelseledamöter. Formerna för utvärderingen fastställs

gemensamt av förbundsstyrelsen. Om utvärderingen visar på brister som behöver åtgärdas ska en handlingsplan upprättas.

Förbundsstyrelsen genomförde en första utvärdering av styrelsen genom att prata om förväntningar på sin roll och sitt kommande arbetssätt. Då styrelsen fortfarande är nya i sina roller krävs mer tid för att kunna utvärdera arbetssättet mer uttömmande.

Generalsekreterarens prestation

Förbundsstyrelsen ska årligen utvärdera generalsekreterarens prestation i förhållande till instruktion och till organisationens mål.

Förbundsstyrelsen beslutade att då det saknas en ordinarie generalsekreterare att denna punkt utgår för 2025.

§ 128 Rapporter

a) Förbundsordförandens rapporter

Jonas Sahlberg rapporterade bland annat han deltagit på möte med Centrum för hörsel- och kommunikationsforskning med deltagare från Karolinska Institutet (KI).

b) Ledamöternas rapporter

Inga skriftliga rapporter.

c) UH:s rapporter

Adjungerad representant från UH deltog inte. Ingen rapport har inkommit.

d) Förbundsordförandens delegationer

Bilaga § 128 d).

e) Generalsekreterarens delegationer

Bilaga § 128 e).

§ 129 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 130 Avslutning

Jonas Sahlberg tackade och avslutade mötet.

Nina Andersson Weaver

Vid protokollet

Nina Andersson Weaver

Jonas Sahlberg

Justeras

Jonas Sahlberg

Maria Tingström

Maria Tingström

Ekonomiskt läge

Januari–oktober 2025

Inledning

Denna rapport är en sammanfattande bild av det ekonomiska läget per 31 oktober. Se även bifogat excelark. Siffror inom parentes är föregående år.

Det är fortsatt kontroll över det ekonomiska läget.

Inför 2025 var budgeten minus 1,4 miljoner (1,5 miljoner). Det ekonomiska utfallet visar ett plus på 6,5 miljoner (5,1 miljoner). De prognoser som lämnats visar omkring 3,7 miljoner, om allt genomförs enligt prognos.

Budgetuppföljning

	År 2025	Utfall		Prognos
	Budget	Utfall Jan - okt	% av budget	
Verksamhetsintäkter				
Medlemsavgifter	1 800	1 412	78%	1 700
Statsbidrag	8 400	7 328	87%	8 800
Allmänhetens bidrag (Summering)	42 900	36 524	85%	45 345
<i>TM</i>	15 500	12 289	79%	14 800
<i>Månadsgivare</i>	12 700	10 943	86%	13 400
<i>Brev</i>	11 450	6 212	54%	9 700
<i>Stora gåvor</i>	-	1 045	0%	1 045
<i>Minnesgåvor</i>	600	390	65%	600
<i>Arv</i>	2 500	5 567	223%	5 600
<i>Föreningsgåvor</i>	100	-	0%	100
<i>Insamlingsutveckling, andra kanaler</i>	50	79	158%	100
Fonder	2 200	1 800	82%	2 200
SVCR	400	330	83%	400
Auris	460	216	47%	370
Verksamhet/Övrigt	1 150	888	77%	1 150
Utdelningar	750	74	10%	100
Kongressen	240	518	216%	520
Summa verksamhetsintäkter	58 300	49 091	84%	60 585

I bifogat Excel ark är prognosförändringar och prognosförslag markerat med ljusbrun för att det ska vara lättare att följa. Vidare har en kolumn införts som visar utfall i procent av budget.

Medlemsavgifter, utfallet visar 1 412 tkr (1 546). Det finns anledning att se över medlemsrekrytering. Föreslår att prognosen dras ner till 1 700 tkr.

För intäkterna har prognosen tidigare justerats för posterna Statsbidrag.

Insamling

Den preliminära rapporten visar att insamlingen är bättre än budget.

Insamlingsrapport							
Period Jan - Oktober							
Intäkter							
Allmänhetens bidrag	Budget	2025	Budget	2024	Budget	2023	Budget
TM spontana gåvor	13 758 734	12 289 285	16 378 800	16 087 997	23 016 455	19 666 550	22 997 520
Månadsgivare	7 796 616	10 942 615	9 281 320	8 669 975	5 380 470	6 771 180	5 012 280
Brev	9 362 011	6 211 653	0	1 500 067	0	214 636	0
Stora gåvor	0	1 045 000	0	10 000	0	0	0
Arv	2 226 407	5 566 500	2 100 000	2 796 058	1 665 000	4 687 586	1 250 000
Minnesgåvor	487 263	389 770	585 000	423 795	585 000	531 478	585 000
Insamlingsutveckling	41 670	79 093	136 490	2 317 900	149 458	478 029	147 420
Föreningsgåvor	85 000	0	85 000	1 100 000	165 000	445 054	165 000
Totalt	33 757 701	36 523 916	28 566 610	32 905 792	30 961 383	32 794 513	30 157 220
Kostnader							
		2025		2024		2023	
Insamling personal	6 500 000	6 092 794	8 444 456	9 068 222	8 630 190	7 463 792	7 384 660
Insamlingsadmin.	3 450 000	3 433 271	3 117 953	2 624 941	4 209 849	3 759 356	3 752 860
Insamlingsutveckling	415 000	473 551	1 429 062	2 008 438	1 192 791	736 676	968 480
Brev	3 750 000	2 917 675	0	0	0	0	0
Totalt	14 115 000	12 917 290	12 991 470	13 701 601	14 032 830	11 959 824	12 106 000
Netto	19 642 701	23 606 626	15 575 140	19 204 191	16 928 553	20 834 689	18 051 220
Netto exkl arv	17 416 295	18 040 126	13 475 140	16 408 133	15 263 553	16 147 103	16 801 220

För TM, månadsgivare, brev och insamlingsutveckling. Tidigare år har utfallet varit relativt jämt. Det är en ökning med 1,3 miljoner för 2025 gentemot föregående år.

År	2025	2024	2023
TM/månadsgivare/brev och insamlingsutveckling	29 921	28 576	27 130

Antal månadsgivare var 11 010 st till ett värde av 1 181 tkr i oktober.

I år har vi fått ovanligt många stora gåvor, 1 045 tkr.

Arv

Arv har passerat 5 567 tkr, vi höjer prognosen till 5 600 tkr. Som nämnts ett par gånger finns en del ärenden där det inte är alldeles enkelt att göra en uppskattning om när det blir skifte.

Fonder/SVCR

Det finns ingen signal om att prognosen ska justeras för utdelningar från stiftelser.

SVCR har lämnat 400 tkr för 2025.

Auris/Verksamhet/Övrigt

Förslag är att dra ner prognosen för Auris intäkter till 370 tkr.

Utdelningar

I år kommer det vara väldigt svårt att nå 750 tkr i utdelningar och reavinster. Det var stora vinster föregående år, då mycket såldes av. Prognosen kommer ändras i november, se avsnitt om HRFs placeringar.

Ekonomiutskottet har diskuterat uppdraget att se över placeringar i utdelande aktier, eller aktier med sannolikhet att stiga i värde som förberedelse inför 2026.

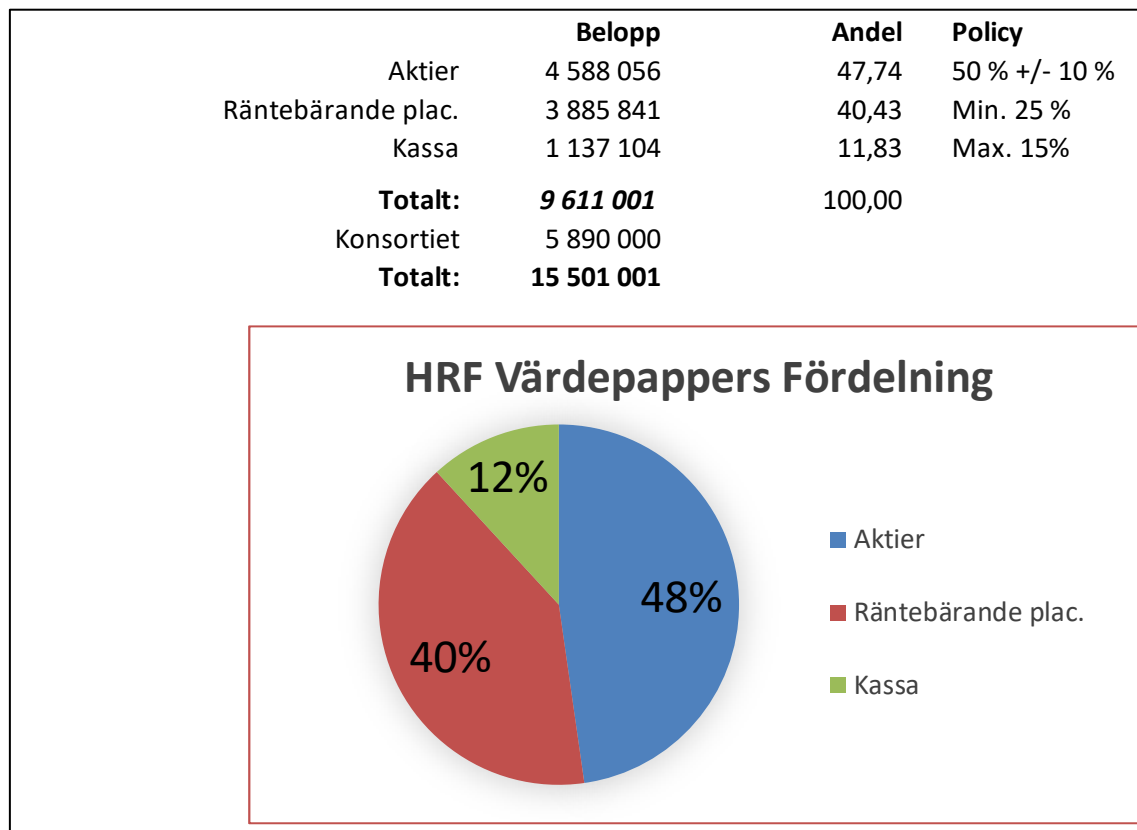
Ekonomiutskottet har fått en beredning med förslag kring ränteplaceringar och placering i Donationsmedelsfonden.

HRFs placeringar

I november har det tillkommit aktier för över 751 tkr till HRF, i samband med ett arv (anskaffningsvärde). Ett av innehaven är SAAB, och ekonomiutskottet beslutade att sälja innehavet i SAAB, och placera medlen i Nordea Donationsmedelsfond.

Sett till bokfört värde har HRF inklusive HRF Konsortiet, drygt 15,5 miljoner i värdepapper och på depåer (kassa). Detta anses vara det som är rimligt att arbeta med sett till placeringar.

Av dessa medel (exklusive HRF Konsortiet) framgår nedan att vi för närvarande är inom placeringspolicyns gränser. Det finns utrymme att öka aktieandelen, vilket finns med i förslag om köp av Donationsmedelsfonden.



Kostnader

I den bifogade detaljerade budgetuppföljningen framgår detaljer med förslag på prognoser. De prognoser som är inrapporterade för verksamhetskostnader visar följande sammanfattning.

Sammanfattning	År 2025	År 2025		År 2024
Verksamhetskostnader	Budget	Utfall		Prognos
Tillsammans växer vi	3 355	2 130	63%	3 185
Ett hållbart, hörselsmart arbetsliv	1 140	921	81%	1 140
Hörselvård att lita på				
Textat, hörbart demokratiskt				
Kommunikation	1 190	563	47%	1 190
Auris	990	641	65%	990
Vår demokrati	7 045	6 170	88%	7 145
Attraktiv arbetsgivare	1 110	314	28%	1 110
Insamling	9 150	6 748	74%	9 150
Personal	26 000	17 914	69%	23 800
Samkostnader	10 450	7 197	69%	9 900
Summa Totalt Verksamhetskostnader	60 430	42 599	70%	57 610

Utöver tidigare inrapporterade förändringar, har inget nytt tillkommit. Det kan tillkomma förändringar inom kort.

Inom blocket Tillsammans växer är prognosen för informationsspridning inom Hörselvården, ändrad från 250 tkr till 110 tkr.

Inom Vår demokrati, har vi ökat prognosen för FS arvode, från 1 100 tkr till 1 500 tkr.

Budgeten för kongressen är 4 000 tkr, och utfallet var 3 686 tkr, därmed ändras prognosen till 3 700 tkr.

Den totala budgeten för personalkostnader är 26 000 tkr, prognosen är 23 800 tkr.

För samkostnader förslås IT prognosen vara 1 600 tkr.

Sammanfattning

- Ekonomin är stabil, relaterat till budget
- Insamlingen går bättre än budget
- Vi har fått nya aktier i samband med ett arv
- Kostnaderna är lägre än budgeterat
- Det ser ut att bli plusresultat på omkring 4 till 6 miljoner

Budgetuppföljning 2025

Budget Utfall % av Prognos
Jan - nov budget

Verksamhetsintäkter				
Medlemsavgifter	1 800	1 557	87%	1 700
Statsbidrag	8 400	8 061	96%	8 800
Allmänhetens bidrag (Summering)	42 900	40 837	95%	45 345
TM	15 500	12 907	83%	14 800
Månadsgivare	12 700	12 152	96%	13 400
Brev	11 450	8 466	74%	9 700
Stora gåvor	-	1 045	0%	1 045
Minnesgåvor	600	413	69%	600
Arv	2 500	5 571	223%	5 600
Föreningsgåvor	100	200	200%	100
Insamlingsutveckling, andra kanaler	50	83	166%	100
Fonder	2 200	2 000	91%	2 200
SVCR	400	360	90%	400
Auris	460	224	49%	370
Verksamhet/Övrigt	1 150	927	81%	1 150
Utdelningar	750	74	10%	400
Kongressen	240	518	216%	520
Summa verksamhetsintäkter	58 300	54 559	94%	60 885

Verksamhetskostnader

Tillsammans växer vi	År 2025 Budget	År 2025 Utfall	% av budget	År 2025 Prognos
Utbildning förtroendevalda	50	40	80%	50
Nätverk	70	-	0%	-
Årets HRF-inspiratörer	10	10	100%	10
Stöd distrikt och föreningar	150	184	123%	190
Kampanj, Vad-sa-loppet	75	35	46%	75
Kampanj, Hörselveckan	100	-	0%	100
Informationsspridning via Hörselvården	250	-	0%	110
Rekrytering	200	106	53%	200
Profilprodukter	50	6	11%	50
CRM-system, löpande kostnader	500	439	88%	500
CRM-system, utvecklingskostnader	700	941	134%	950
Stöd till Unga Hörselskadade	950	870	92%	950
Samarbetsprojekt med partners i Bolivia	250	150	60%	250
Summa	3 355	2 781	83%	3 435

Ett hållbart, hörselsmart arbetsliv

Hörselvård att lita på

Textat, hörbart demokratiskt

	Budget 25	Utfall	% av budget	Prognos
Hörsellinjen	70	55	79%	70
Intressepolitiskt arbete	340	206	61%	340
Mediekontakter och mediebevakning	230	194	84%	230
Stöd till forskning och utveckling	500	700	140%	700
Summa	1 140	1 156	101%	1 340

Kommunikation	Budget 25	Utfall		Prognos
HRFs webbplatser, löpande drift	540	457	85%	540
HRFs webbplatser, utveckling	200	-	0%	200
Materialproduktion	450	185	41%	450
Summa	1 190	642	54%	1 190

Auris	Budget 25	Utfall		Prognos
Auris tryck m.m.	990	772	78%	990
Summa	990	772	78%	990

Vår demokrati	Budget 25	Utfall		Prognos
Valberedningen	100	72	72%	100
Revision	500	538	108%	550
Förbundsstyrelsen	650	467	72%	650
Förbundsstyrelsens (arvode)	1 100	1 162	106%	1 500
Förbunds möten	175	109	62%	175
Kongress	4 000	3 705	93%	3 700
Gåvor	120	147	122%	120
Medlemsavgifter andra organisationer	300	311	104%	300
Internationellt (IFHOH/EFHOH, NHS)	100	30	30%	100
Summa	7 045	6 542	93%	7 195

Attraktiv arbetsgivare	Budget 25	Utfall		Prognos
Ledning & Styrning	100	115	115%	115
Kompetensförsörjning/utveckling	400	195	49%	400
Arbetsmiljö, hälsovård, rekrytering	560	183	33%	560
Samverkan FS/Kansli	50	-	0%	50
Summa	1 110	492	44%	1 125

Insamling	Budget 25	Utfall		Prognos
Insamlingsadministration	4 150	3 647	88%	4 150
Brev	4 500	2 918	65%	4 500
Övrigt	500	539	108%	500
Summa	9 150	7 103	78%	9 150

Personal	Budget 25	Utfall		Prognos
Löner och lönebikostnader	18 200	13 540	74%	16 000
Insamling	7 800	6 354	81%	7 800
Summa	26 000	19 894	77%	23 800

Samkostnader	Budget 25	Utfall		Prognos
Flex (ingår i "Löner och lönebikostnader")	500	267	53%	500
Kontorskostnader	1 100	1 191	108%	1 100
Lokalkostnader	4 200	3 530	84%	4 200
IT	2 150	1 029	48%	1 600
Avskrivningar	2 000	1 830	92%	2 000
Oförutsedda kostnader	500	118	24%	500
Summa	10 450	7 965	76%	9 900

Sammanfattning Verksamhetskostnader	År 2025 Budget	År 2025 Utfall		År 2024 Prognos
Tillsammans växer vi	3 355	2 781	83%	3 435
Ett hållbart, hörselsmart arbetsliv Hörselvård att lita på Textat, hörbart demokratiskt	1 140	1 156	101%	1 340
Kommunikation	1 190	642	54%	1 190
Auris	990	772	78%	990
Vår demokrati	7 045	6 542	93%	7 195
Attraktiv arbetsgivare	1 110	492	44%	1 125
Insamling	9 150	7 103	78%	9 150
Personal	26 000	19 894	77%	23 800
Samkostnader	10 450	7 965	76%	9 900
Summa Totalt Verksamhetskostnader	60 430	47 347	78%	58 125
Resultat före Kostnadsreducering	- 2 130	7 212	339%	2 760
Kostnadsreducering	710	-	0%	710
Resultat efter Kostnadsreducering	- 1 420	7 212	508%	3 470

Projekt	Budget 25	Utfall		Prognos
Projekt Socials. (Intäkter)	368	368	100%	368
Projekt Socials. (Kostnader)	368	368	100%	368
"Alla Kan Texta" (Intäkter)	1 340	1 106	83%	738
"Alla Kan Texta" (Kostnader)	1 340	1 106	83%	738
"Organisation Utveckling" (Intäkter)	200	173	87%	200
"Organisation Utveckling" (Kostnader)	200	173	87%	200
"Digitalisering" (Intäkter)	900	1 607	179%	900
"Digitalisering" (Kostnader)	900	1 607	179%	900
Summa Projekt	-	-	0%	-
Totalt Resultat inkl. Projekt	- 1 420	7 212	508%	3 470

Aktuellt inom Politik, opinion & kunskap

TV4 och Viaplay får bakläxa av Mediemyndigheten

Mediemyndighetens årliga granskning visar att TV4 och Viaplay inte har levt upp till alla tillgänglighetskrav som staten ställer på deras tjänster.

TV4 uppfyllde inte kravet på 60 procent textning av de direktsända programmen i TV4, Sjuan och TV12 under perioden 1 september 2024 – 31 augusti 2025. Viaplay uppfyllde inte kraven på textning av direktsända program, teckenspråkstolkning, uppläst text i tv-sändningar samt syntolkning och uppläst text i playtjänsten.

De båda mediebolagen måste nu betala straffavgifter: 30 000 kronor för TV4 och 100 000 kronor för Viaplay.

Enligt uppgift från TV4-medarbetare finns det ett direkt samband mellan HRFs ifrågasättande av Mediemyndighetens granskning av TV4 för ett år sedan och årets noggrannare granskning.

De böter som utdöms lär inte vara kännbara för TV4 och Viaplay. Textningskostnaderna är betydligt högre än de aktuella straffavgifterna. Kort sagt: Det lönar sig att bryta mot tillgänglighetskraven.

Att fundera på: *Vore det önskvärt att HRF driver krav på böter som överskrider det belopp som ett mediebolag sparar på att inte leva upp till tillgänglighetskrav?*

Audionomutbildningen i Lund hotad – men får ett års respit

Grundutbildningsnämnden (GUN) vid Lunds universitet ska den 9 december ta ställning till audionomprogrammets framtid. Utbildningen är hotad, men tycks nu få respit ännu ett år.

Förslaget till GUN är att minska antagningen nästa år, så att bara cirka 15 studenter påbörjar programmet 2026, samt att pausa antagningen helt från och med 2027.

Det föreslås också en utredning om hur behovet av audionomer i södra Sverige ska kunna tillgodoses framöver. Distansutbildning i samarbete med Örebro universitet diskuteras.

Det råder audionombrist i stora delar av landet. Att audionomutbildningen i Lund överlever är därför viktigt för HRF och hörselskadade runt om i landet.

Att fundera på: *Hur kan HRF bidra till att det utbildas fler audionomer?*

Regler för merkostnadsersättning kritiseras

Det är nu nästan fem år sedan handikappersättningen försvann och ersattes av merkostnadsersättning. Tanken med förändringen var från början att skapa en mer relevant och logisk ersättningsform, men så blev det inte. Flera av de brister som fanns i det tidigare regelverket finns kvar.

Via Hörsellinjen och medlemskontakter får vi signaler om att det finns en rad otydligheter kring regelverket, bland annat när det gäller hur medicinska underlag och läkarutlåtanden bedöms. En döv person utan CI kan oftast räkna med att få ersättningen, medan en person med CI eller en person med grav hörselnedsättning och hörapparater ofta nekas ofta ersättning, eftersom de bedöms uppfatta tal för bra med hjälpmedel.

Det går också att få merkostnadsersättning om de dokumenterade merkostnaderna är minst 14 700 kronor per år, men så höga kostnader har i stort sett bara hörselskadade med flera funktionsnedsättningar.

HRF har ställt ett antal frågor till Försäkringskassan om myndighetens bedömningar och tolkning av regelverket. I svaret framkommer det bland annat att FK anser att det är ”graden av hörselskada som ska bedömas och inte graden av hörselnedsättning”.

Det framgår också att ”en person anses gravt hörselskadad om han eller hon även med hörapparat saknar möjlighet eller har stora svårigheter att uppfatta tal”. Att en person med grav hörselskada kan ha relativt god hörsel i vissa lugna ljudmiljöer, men kanske inte hör alls i stökigare ljudmiljöer, det tas det ingen hänsyn till.

Det har kommit domslut i kammarrätten kring bedömningen av hörselskada, men det har inte inneburit någon förändring av Försäkringskassans bedömning av grav hörselskada.

Vi sonderar nu med andra organisationer, för ett eventuellt samarbete kring denna fråga. Det finns skäl att tydliggöra regelverket. Samtidigt kan det finnas möjlighet att driva krav på att fler gravt hörselskadade beviljas ersättningen.

Att fundera på: *Bör HRF driva krav på att regelverket för merkostnadsersättningen justeras, så att fler med grav hörselnedsättning omfattas?*

Chockhöjd utprovningavgift i Sörmland

Region Sörmland har nyligen fattat beslut om att höja utprovningavgiften från nuvarande 850 kronor till 1 400 kronor samt att införa en avgift för reparation på 150 kronor. Detta innebär en chockhöjning på 65 procent.

Vi har just nu inte signaler om avgiftshöjningar i andra regioner.

Att fundera på: *Jämlik hörselvård har länge varit ett viktigt fokus för HRF. En del av det handlar om att hörselskadade inte ska utsättas för negativ särbehandling jämfört med andra grupper. Om hörselvårdsavgifter alltid ingick i det nationella högkostnadsskyddet för öppenvård skulle detta uppnås. Bör HRF prioritera att driva denna fråga framöver?*

På gång i media:

DN och Sveriges Radio om övertramp i hörselvården i Stockholm

Både Sveriges Radio och Dagens Nyheter arbetar med inslag/artiklar om situationen inom hörselvården i Stockholm efter hörselcheckens avskaffande.

Hörselskadade berättar om hur de vilseleds och uppmanas att köpa hörapparater för upp till 35 000 kronor, trots att de har rätt till hörapparater inom patientavgiften på 600 kronor.

HRF trycker på vikten av att komma till rätta med den sammanblandning av privat och offentlig vård som skapar dessa problem. Den samhällsfinansierade hörselvården ska vara behovsstyrd, utan försäljning av hörapparater. Hörapparatindustrin ska inte kunna äga och driva mottagningar som provar ut hörapparater på uppdrag av regionen.

PROJEKT:

Kampanjen "Alla kan texta!"

Arvsfondsprojektet "Alla kan texta" har beviljats utökad projekttid och avslutas nu den 31 januari.

Förlängningen innebär att projektet får mer tid att genomföra en påbörjad sociala medier-kampanj, som förklarar vinsterna med textning och sprider praktisk kunskap om autotextning. Ett antal inlägg samt kortare videos, med bland annat HRFs Jonas Sahlberg och UHs Ida Hansson, snurrar just nu på LinkedIn, Facebook och Instagram.

I januari planeras dels en digital träff för textningsambassadörer, dels en avslutande digital konferens med deltagare från det genomförda projektet.

Vår referensgrupp för projektet, med representanter från SVT, Svensk Medietext, två forskare, skrivtolkarnas förening och UHs generalsekreterare, är mycket entusiastiska och pratar varmt om att vilja fortsätta ett samarbete.

Att fundera på: *Det går att söka effektstöd från Arvsfonden för att sprida resultatet av ett tidigare projekt. Det kan finnas möjlighet att på detta sätt sprida Alla kan texta i det svenska offentliga samhället, till exempel i samband med Almedalsveckan, Järvaveckan med mera under valåret 2026. Är det värt att undersöka närmare?*

Organisationsrapport

Föreningsutveckling 2025

HRF har i nuläget 152 föreningar varav 123 aktiva och 29 vilande samt 21 aktiva och ett vilande distrikt.

På väg att startas upp från vilande

HRF Vilhelmina

Förbundskansliet stödjer följande föreningar

HRF Västerbotten: Besök planerat i februari för återstart av tre vilande föreningar. Planering pågår.

HRF Norrbotten: Råd vid upplösning av fyra föreningar.

HRF Mjölby/HRF Östergötland: Råd för upplösning av föreningen som varit vilande i 7-8 år.

HRF Bleking: Planering av möte om hur vi kan hjälpa distriktet som inte ha någon fungerande styrelse

Uppdatering CRM

Den 2 oktober genomfördes tredje och sista webinarier i serien om ökat engagemang i HRF: *Framgångsfaktorer för ökat engagemang i hela organisation* med Angeli S. Hederberg.

Cirka 60 personer hade anmält sig till webinarier. Jonas Sahlberg och Susanna Ahlström inledde genom att hälsa välkommen och tala om vikten av medlems-engagemang i HRF. Deltagarna fick ta del av sju konkreta framgångsfaktorer från organisationer som hade lyckats öka både medlemsantalet och engagemanget under de senaste åren:

1. En positiv människosyn och språket vi använder
 2. Ett moget och självreflekterande ledarskap
 3. Beskriva oss som en rörelse och välkomna fler
 4. Realistiska mål och strategier som är förankrade
 5. Se medlemsfokus som en kärnverksamhet och låta det genomsyra all verksamhet
1. Erbjud lågröskel-engagemang och prova-på
 2. Långsiktighet och uthållighet

Angelis tips till HRF var att skapa en engagemangsresa som tar ett helhetsgrepp om medlemsfrågorna, jobba med ledarskap och kultur samt satsa på att få in fler som befinner sig ”mitt i livet”.

Utbildning till slingkollare

Den 25-26 oktober genomförs utbildningen till slingkollare med 34 deltagare. Utbildningen består av två delar – ett digitalt uppstartsmöte och en fysisk utbildningshelg. Syftet med den digitala träffen den 7 oktober är att välkomna deltagarna, förankra syfte och mål, lyssna in deltagarnas förväntningar samt koppla insatsen till HRFs intressepolitiska program.

Under den fysiska utbildningshelgen kommer vi att fördjupa oss i hörsel, hörapparater, telespole och hörseltillgänglighet. Tyngdpunkten ligger på att prata om nyttan med teleslingan och hur man rent praktiskt gör en slingkoll.

Satsningen genomförs med stöd av Socialstyrelsen inom ramen för arbetet mot ofrivillig ensamhet, och syftar inte bara till att öka antalet fungerande teleslingor runt om i landet – utan också till att stärka engagemanget och föreningslivet inom HRF.

Utbildning till samtalsledare

Utbildningen till aktivitetsledare, som var planerat till 14-16 november, ställdes in på grund av för få anmälda. I stället genomförs ytterligare en utbildning till samtalsledare, med anledning av den stora efterfrågan från både föreningar och medlemmar. Till utbildningen har 28 personer bjudits in. Under helgen kommer vi, förutom att arbeta med konceptet *Bli vän med dina hörapparater*, även lansera det nya konceptet *Bli vän med din hörsel. Menières sjukdom*.

Programmet innehåller kunskapspass om bland annat hörseltillgängliga möten, att höra hörselskadat samt reflektioner och diskussioner kring rollen som samtalsledare – och mycket mera. Satsningen genomförs med stöd av Socialstyrelsen inom ramen för arbetet mot ofrivillig ensamhet, och syftar till att stärka HRFs föreningar med fler föreningskoncept samt öka medlemsengagemanget i organisationen.

HRFs nätverk

Den 26 augusti genomfördes webinarium om *Menières sjukdom – symptom, förlopp, behandling* med leg. läkare Mikael Karlberg, specialist på yrsel. Cirka 250 personer var anmälda till webinariet, som annonserades via PRO:s hemsida och Seniorernas nyhetsbrev. Annonsen på PRO:s webbplats hade omkring 67 000 visningar och 320 klick. Efter webinariet skickades ett uppföljande mejl med information om medlemskap i HRF – och hittills har fyra deltagare valt att bli medlemmar.

Menièresnätverket har tagit fram ett nytt samtalskoncept: *Bli vän med din hörsel. Menières sjukdom.* som släpps under hösten och är en del av samtalsledarutbildningen i november.

Den 23 september genomförde HRFs CI-nätverk ett webinarie om *Hörselträning med CI* med hörselpedagogen Ulrika Söderkvist Larsson, på Akademiska sjukhuset i Uppsala. Till detta webinarie hade ca 100 personer anmält sig. CI-nätverket har ett första uppstartsmöte inplanerat i november för att ta fram ett samtalskoncept även för denna målgrupp.

Stiftelsebidrag från Anders Hultmans Stiftelse

HRF har ansökt om 500 000 kr i stiftelsebidrag från Anders Hultmans Stiftelse för att stärka kunskap om människor i utsatta livssituationer. Medlen ska användas till att vidareutveckla och förfina pågående verksamhet, så att den får större genomslagskraft.

Delmål och aktiviteter:

- Utveckla tre samtalskoncept inom ramen för ”Bli vän med din hörsel” – för personer med hörapparat, med cochleaimplantat och med Ménières sjukdom – i nära samarbete med HRFs nätverk och en referensgrupp ur målgruppen.
- Utbilda samtalsledare bland HRFs medlemmar, för att stärka deras förmåga att leda träffar och bidra till kunskapsöverföring och folkbildning inom HRF.
- Etablera samtalsträffar i tre pilotregioner, med målet att skapa fler mötesplatser i landet.
- Följa upp och utvärdera effekterna av träffarna för att förbättra metoder och utbildningar.
- Lyfta fram samtalsledare som ambassadörer för att inspirera fler hörselskadade att stötta varandra.

Projektet ska på så sätt bidra till ökad delaktighet, stärkt självkänsla och minskad isolering bland personer med hörselskada – samt till ett starkare HRF.

Projektbidrag från Socialstyrelsen

HRF har ansökt om bidrag på 510 000 kr från Socialstyrelsen för att motverka ofrivillig ensamhet. Medlen ska användas för att vidareutveckla den lokala föreningsverksamheten för att bli ännu mer relevant för personer med hörselskada. Genom att erbjuda olika tematräffar under paraplyet ”vardagsrehabilitering” får både nya och mer erfarna hörapparat-användare möjlighet att ta del av kunskap om

hörselsmarta strategier, tekniskt stöd och praktiska vardagstips – till exempel autotextning.

Träffarna kombinerar föredrag, praktiskt stöd och tillgänglig gemenskap, och till skillnad från HRFs samtalsgrupper *Bli vän med din hörsel* är dessa öppna för en större deltagargrupp. Detta sänker tröskeln för deltagande och gör att fler personer kan nå och ta del av stödet.

Förbundsmöte 1/2025 – utvecklingstankar och utvärdering

På förbundsmötet den 22-23 november genomfördes en workshop med distriktens representanter med fokus på att utveckla framtidens förbundsmöten under för under kongressperioden 2026-2029. Utifrån tre övergripande frågeställningar fördes engagerande samtal, som resulterade i följande slutsatser:

Vad skapar ett riktigt WOW-möte?

- Gruppdiskussioner kring tydliga teman
- Kunskaps och inspirationsutbyte mellan distrikten
- Nätverkande och kontaktutbyte mellan distrikten
- Uppföljning av tidigare förbundsmöte
- Uppföljning av kongressbesluten

Vad behöver vi prata om över tid?

- Distriktens uppdrag
- Fakta kring Hörselvården, tillgänglighet, hörapparater och hörhjälpmedel
- Kunskapspass intressepolitik
- Prioritering av kongressens beslut
- Medlemsvärvning – Hur blir vi fler? Hur blir vi fler yrkesverksamma? Hur föryngrar oss?
- Nya former för organisering
- Nya engagemangsformer
- Folkrörelsen och dess framtid
- Samarbete Funktionshinderrörelsen
- Samarbete Unga Hörselskadade och inkludering av nya målgrupper

Var behövs fördjupning eller omvärldsspaning?

- Argumentationsmetodik – politiker och tjänstemän
- Argumentationsmetodik – medlemsvärvning
- Fakta, forskning, underlag
- Arbetsförmedling och Försäkringskassan – påverka

- Omvärldsspaning och inspirationsspaning – vad kan vi lära oss av andra organisationer

Hur säkerställer vi att insikter blir handling? Vad är mitt ansvar för att sprida information från förbundsmöten?

- Viktigt att förmedla vidare informationen från förbundsmöten till distriktsstyrelsen och föreningar/medlemmar
- Använder sig av olika kommunikationskanaler t.ex. mejl, möten, webinarier, mm
- Öppna upp höstens distriktsmöte för medlemmar för att sprida information

Under förbundsmötet genomfördes en löpande utvärdering där deltagarnas reflektioner och synpunkter samlades in. Detta resulterade i följande:

Det här fungerade riktig bra!

- Gruppsamtalen – mycket givande
- Grupparbeten – ger bättre diskussion, informationsutbyte, kontakter
- Bra med gruppdiskussioner – alla har möjlighet att prata
- Bra förberedda grupparbeten
- Bra information om årsrapportering/revision
- Bra PP och dragning om Valrörelsen
- Gruppsamtal om distriktsrapporterna – gav möjlighet till fördjupning och frågor ”Hur gör ni...”

Det här kan utvecklas!

- Klarare och tydligare frågor till gruppdiskussionerna
- Konkreta frågor till grupperna kan ge svar som sedan kan redovisas och ge vägledning framåt
- Om grupparbeten – ge förhandsinformation för att underlätta för de som kommer nya till FM och kan behöva diskutera på hemmaplan först
- Föreningar och distrikt måste vara och utforma valfrågan för att alla tillsammans ska driva valfrågan i samma riktning. Prioritera målgrupper och konkreta krav och förslag. Uthållighet.
- En klocka framme vid tavlan så vi deltagaren kan hålla koll på tider

Det här tar jag med mig från förbundsmötet!

- Jobba mer med att engagera fler i arbetet

- Mycket bra dialoger och ämnen. Kan utvecklas på hemmaplan. Nya projekt/arbetssätt.
- Bättre överblick över HRF i hela landet. Mycket ny kunskap.
- Alla idéer man fått med sig från samtalen
- Lysande möte. Vi känner alla att vi har varit delaktiga.
- Samarbete mellan distrikten – inte bara norr.
- Inspiration för den fortsatta kampen för hörselskadade

Verksamhetsplan 2026

PRIORITERAD verksamhet	OMRÅDE
Rädda rätten till hörselvård	Hörselvård Medlemsutveckling & engagemang
<p>Rätten till hörselvård hotas till följd av olika orättvisor och brister, bland annat höga avgifter och kostnader, orimliga väntetider, bristfälliga vårdvalssystem med mera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valrörelsen 2026: Förbund och distrikt agerar tillsammans i olika hörselvårdsfrågor (<i>se nästa sida</i>). • Undersöka, kartlägga och samla in statistik om hörselskadade och hörselvård. • Hörselvården i en ny tid: Omvärldsanalys och dialog med professionen med flera. • Lyfta vikten av telespole med professionen. • Agera mot vilseledande marknadsföring. • Stärka distriktens kunskap och påverkansarbete kring hörselvårdsfrågor. 	
Mer T som i tillgänglighet	Tillgänglighet Medlemsutveckling & engagemang
<p>Tillgänglighetslösningarna är fler och bättre än någonsin, och det finns nya EU-direktiv och lagar som ger kraft åt våra krav. Möjligheterna är stora, om de tas tillvara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta fram krav på hörselsmart krisberedskap. • Agera för mer text i public service och andra medier • Bevaka hur EUs tillgänglighetskrav efterlevs, inklusive införande av realtidstext på SOS Alarm. • Sprida kunskap om teleslingor och telespole (Slingkollen) • Sprida kunskap om textning (textningsambassadörer) 	
Valrörelsen 2026	Hörselvård Tillgänglighet Medlemsutveckling & engagemang
<p>Under året före ett val är politiker ofta mer öppna för att föra dialog. Vi tar tillvara denna möjlighet genom att lyfta dels tillgänglighetsfrågan, dels olika hörselvårdsfrågor:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Tillgänglighet: Vikten av hörselsmart valrörelse och vad det innebär i praktiken (<i>förbund och föreningar</i>). • Hörselvård: Olika frågor beroende på vad som är aktuellt i en region. Till exempel köer, avgifter och kostnader, hörselcheckar, vårdvalsproblem osv (<i>förbund och distrikt</i>). 	
Hörselveckan 2026	Hörselvård Tillgänglighet Medlemsutveckling & engagemang
En vecka i hela landet då vi uppmärksammar hörselskadade, HRF och våra frågor, 12–18 oktober 2026. Med Hörselskadades dag, den 17 oktober.	
Andra prioriterade intressepolitiska frågor	Hörselvård Tillgänglighet Medlemsutveckling & engagemang
<ul style="list-style-type: none"> • Verka för att det ska bli lättare att få bidrag till arbetshjälpmedel • Hörselinstruktörer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Anordna kortare utbildningsdag/-ar i hörselkunskap ○ Arbeta för nationella riktlinjer som rekommenderar kommuner att ha tillgång till hörselinstruktörer eller motsvarande resurser. • Statistik om hörselskadade – översyn av vilka uppgifter som kan/bör användas och hur. 	
Kunskapslyft i HRF	Hörselvård Tillgänglighet Medlemsutveckling & engagemang
<ul style="list-style-type: none"> • utveckla korta webinarier och tematräffar om praktiska ämnen (hörteknik, strategier etc.) • utbilda ”vana HRfare” i tematräffarna för mer relevant föreningsverksamhet i HRF • informationsspridning via hörselvården • stärka Hörsellinjen/Allt om hörsel 	

Mobilisera fler att engagera sig	Hörselvård Tillgänglighet Medlemsutveckling & engagemang
<ul style="list-style-type: none"> • utveckla nya engagemangsformer (enklare och mer flexibla; fysiska och digitala) • kommunicera ett tydligt engagemangsutbud i all medlemskommunikation (se över kommunikation kring medlemserbudandet) • ta fram en utbildningsplan för hela kongressperioden i olika engagemangsformer • synliggöra medlemmar som ambassadörer för olika engagemangsformer 	
Öka antalet intressegrupper/föreningar	Hörselvård Tillgänglighet Medlemsutveckling & engagemang
<ul style="list-style-type: none"> • starta upp pilotprojekt i samarbete med 2-3 distrikt • etablera tematräffar och samtalsträffar "Bli vän..." i syfte att attrahera nya medlemmar och stärka hörselskadade i medverkande distrikt • mobilisera medlemmar att starta intressegrupper/föreningar 	
Stärka distriktsstyrelserna	Hörselvård Medlemsutveckling & engagemang
<ul style="list-style-type: none"> • förtydliga distriktens uppdrag och stärka distriktsstyrelserna • utveckla inspirationsbank på Hörnet med mallar, m.m. • påbörja projekt för att engagera fler i intressepolitiska arbetsgrupper • satsa på funktionärsutbildning t.ex. kassörsrollen 	

Tidplan möten 2026

Förbundsmöten	
FM 1/2026	9-10 maj
FM 2/2026	14-15 november

Förbundsstyrelsens sammanträden	
FS 1/2026	15-16 februari
FS 2/2026	14-15 april
FS 3/2026	2 juni
FS 4/2026	16-17 september
FS 5/2026	22 oktober
FS 6/2026	9-10 december

HRFs kvalitetskod

Inledning

Hörselskadades Riksförbund (HRF) är hörselskadades egen intresseorganisation, med medlemmar från norr till söder. HRF är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden folkrörelse som arbetar för att tillvarata hörselskadades intressen.

HRF arbetar för att förverkliga visionen om ett samhälle där alla hörselskadade kan leva i full delaktighet och jämlikhet. Ett samhälle där våra mänskliga rättigheter respekteras, och där vi kan förverkliga oss själva utan att hindras av okunskap, otillgänglighet eller brist på vård, stöd och hjälpmedel.

HRF har ända sedan 1921 verkat för att riva hinder och öppna dörrarna till en bättre framtid för hörselskadade, både i Sverige och i övriga världen. Det gör vi framför allt genom att:

- Påverka: HRF påverkar politiker och andra beslutsfattare på alla nivåer i samhället, genom att presentera fakta, förklara och argumentera. Vi väcker opinion och ger hörselskadade en stark röst i samhällsdebatten.
- Upplysa: HRF sprider kunskap om hörselskadade och hörselskador. Vi gör undersökningar, klargör sammanhang och visar vägen till förbättringar. Som ett led i detta upplysningsarbete tar vi initiativ till och stödjer hörsel-forskningen. Vi ger ut Auris, en tidning om och för hörselskadade.
- Stödja: HRF stärker hörselskadade och deras familjer inom gemenskapen i våra föreningar och distrikt. Vi erbjuder också råd och stöd genom vår informationstjänst Hörsellinjen.

HRFs kvalitetskod

HRFs kvalitetskod är baserad på Giva Sveriges mall för kvalitetskoder, och följer således Giva Sveriges föreskrifter och definitioner av vad som kan anses vara god sed för verksamheten i Giva Sveriges medlemsorganisationer.

Ändamål		OK	Dokumentation	Tillgängligt
A1	Organisationens ändamål.	✓	• Stadgar	hrf.se
A2	Verksamhetsberättelse som visar att resurserna under det senaste verksamhetsåret i huvudsak har använts i enlighet med det ändamål som beskrivits i stadgarna.	✓	• Årsredovisning	hrf.se
A3	Det ska framgå av stadgarna hur kvarvarande tillgångar vid en eventuell upplösning ska användas.	✓	• Stadgar	hrf.se
Styrelsen		OK	Dokumentation	Tillgängligt
B1	Hur valberedningen tillsätts ska regleras i organisationens stadgar.	✓	• Stadgar	hrf.se
B2	Valberedningen ska till högsta beslutande organ lämna förslag till styrelseledamöter och revisorer samt eventuellt arvode till styrelseordförande och styrelseledamöterna.	✓	• Kongressprotokoll	hrf.se
B3	Valberedningens arbete ska styras av en valberedningsinstruktion.	✓	• Riktlinjer för valberedningens arbete	hrf.se
B4	Valberedningens namn och kontaktuppgifter ska finnas på organisationens hemsida.	✓	• Publicering webb	hrf.se
B5	Styrelsen ska tillsättas genom val på organisationens högsta beslutande organ och ske i enlighet med organisationens stadgar.	✓	• Stadgar • Kongressprotokoll	hrf.se
B6	<i>Gäller enbart för stiftelser.</i>			
B7	Styrelsen för organisationen ska bestå av minst tre ordinarie ledamöter.	✓	• Kongressprotokoll	hrf.se
B8	Styrelseledamöternas bosättning. Styrelseledamöterna får inte vara försatta i konkurs, meddelade näringsförbud. De ska heller inte ha betalningsanmärkningar och/eller förfallna skatteskulder.	✓	• Svensk Insamlingskontroll	
B9	Organisationen ska redogöra för styrelseledamöternas kvalifikationer, bakgrund och tidigare erfarenhet.	✓	• Publicering webb	hrf.se
B10	Styrelsen ska upprätta en skriftlig arbetsordning för sitt arbete.	✓	• Arbetsordning för förbundsstyrelse	
B11	Styrelsen ska årligen utvärdera sitt arbetssätt.	✓	• Dokumentation utvärdering	

Styrning		OK	Dokumentation	Tillgängligt
C1	Högsta beslutande organ ska besluta om långsiktig strategi som beskriver hur organisationen ska arbeta för att uppnå sitt ändamål. Styrelsen ska årligen besluta om verksamhetsplan med utgångspunkt från strategin.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus & strategi 2026–2029 • Intressepolitiskt program • Organisationsprogram • Kongressprotokoll • Verksamhetsplan • Styrelseprotokoll 	hrf.se
C2	Styrelsen ska årligen följa upp och utvärdera organisationens målluppfyllelse.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Styrelseprotokoll 	
C3	Kravspecifikation vid rekrytering av ny generalsekreterare.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Kravprofil generalsekreterare 	
C4	Instruktion som reglerar högsta tjänstemannens uppgifter, befogenheter och ansvarsområden.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Arbets-/ansvarsbeskrivning för generalsekreterare 	
C5	Styrelsen ska årligen utvärdera den högste tjänstemannens prestation i förhållande till instruktion och till organisationens mål.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Styrelseprotokoll 	
C6	Lön och annan ersättning inklusive pensionsvillkor för högste tjänsteman ska beslutas av styrelsen.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument Generalsekreterarens uppdrag/ersättning • Styrelseprotokoll 	hrf.se (bilaga till HRFs kvalitetskod)
Internkontroll		OK	Dokumentation	Tillgängligt
D1	Styrande dokument som anger hur verksamheten får finansieras.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Styrdokument 	
D2	Styrande dokument som anger hur organisationens kapital ska placeras.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Placeringspolicy 	hrf.se
D3	Styrande dokument som beskriver gränsvärden för organisationens egna kapital.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Styrdokument 	
D4	Styrelsen ska godkänna en årlig budget. Styrande dokument som beskriver hur uppföljning av organisationens utfall i förhållande till budget går till. Styrelsen ska granska utfall av intäkter och kostnader minst två gånger per år.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument Internkontroll • Styrelseprotokoll 	hrf.se (bilaga till Kvalitetskoden)
D5	Styrelsen ska årligen utvärdera om organisationen använder sina resurser på ett ändamålsenligt sätt.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Årsredovisning • Effektrapport 	hrf.se

D6	Verksamheten får inte belastas med oskäliga kostnader. Minst 75 % av de totala intäkterna ska gå till ändamålet under de tre senaste verksamhetsåren.	✓	• Årsredovisning	hrf.se svenskinsamlings kontroll.se
D7	Styrande dokument som reglerar hur inköp görs.	✓	• Attestordning	
D8	Styrande dokument som beskriver uppföljning och utvärdering av förmedlade medel till andra organisationer. Förteckning över de organisationer till vilka man förmedlat medel ska finnas.	✓	• Styrande dokument • Förteckning	
D9	Organisationen ska ha minst en revisor som är auktoriserad eller godkänd av Revisorsnämnden.	✓	• Kongressprotokoll	hrf.se
D10	Styrande dokument som beskriver hur kvalitet och tillförlitlighet säkerställs i den finansiella rapporteringen.	✓	• Dokument Internkontroll	hrf.se (bilaga till Kvalitetskoden)
D11	Styrelsen ska årligen ta ställning till en riskanalys och med utgångspunkt i den fastställa en organisationsövergripande riskhanteringsplan.	✓	• Riskhanterings- strategi • Styrelseprotokoll	
D12	Styrande dokument som beskriver hur organisationen arbetar för att motverka oegentligheter inom sin verksamhet.	✓	• Dokument Internkontroll	hrf.se (bilaga till Kvalitetskoden)
D13	Processer som möjliggör för externa och interna intressenter att anonymt anmäla misstänkta oegentligheter utan att själva drabbas negativt.	✓	• Visselblåsarpolicy	hrf.se
D14	Styrande dokument som beskriver hur man hanterar klagomål.	✓	• Klagomålpolicy	hrf.se
D15	Delegationsordning som beskriver vilka befattningshavare som har rätt att fatta vilka beslut samt eventuella begränsningar i befogenheterna.	✓	• Arbetsordning för förbundsstyrelsen • HRFs attestordning	
D16	Styrande dokument som reglerar potentiella jävsituationer.	✓	• Arbetsordning för förbundsstyrelsen	
D17	Styrande dokument för krishantering.	✓	• Riskhanterings- strategi	
Insamling		OK	Dokumentation	Tillgängligt
E1	Styrande dokument för insamlingsarbetet.	✓	• Insamlingspolicy	hrf.se

E2	Styrande dokument som beskriver hur organisationen hanterar ändamålsbestämda gåvor.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomihandboken • Insamlingspolicy 	
E3	<i>Organisationen har idag inga underleverantörer som på organisationens uppdrag samlar in medel från givare.</i>			
E4	Styrande dokument som beskriver hur man arbetar med bilder och texter i marknadsföring så respekt för givare och mottagare av gåvor upprätthålls.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Insamlingspolicy 	hrf.se
Anställda och volontärer		OK	Dokumentation	Tillgängligt
F1	Uppförandekod för styrelse, anställda och volontärer, som bygger på organisationens vision, värderingar, ändamål och mål.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Värdegrund 	hrf.se
F2	Styrande dokument för anställda, som innefattar anställningsvillkor, arbetstider samt principer för lönesättning.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Kollektivavtal • Tjänstereglemente • Lönepolicy 	
F3	Vid provisionsbaserad ersättning ska det finnas en beskrivning av personalkategorier och provision.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Personalhandbok 	
F4	<i>HRF på förbunds nivå har inte idag volontärer i sin verksamhet.</i>			
Rapportering		OK	Dokumentation	Tillgängligt
G1	Årlig effektrapport, enligt Giva Sveriges mall.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Effektrapport 	hrf.se
G2	Årlig årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen och utifrån Giva Sveriges riktlinjer för årsredovisningen enligt K3.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Årsredovisning 	hrf.se
G3	Vartannat år ska organisationen rapportera till Giva Sverige att kvalitetskoden följs. Revisors bestyrkanderapport ska bekräfta organisationens redogörelse.	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Försäkran • Revisionsrapport • HRFs kvalitetskod 	hrf.se

Bilagor till HRFs kvalitetskod:

- Arvodes- och ersättningsreglemente
- Förbundsordförande uppdrag och arvode
- Generalsekreterarens uppdrag och ersättning
- Riktlinjer för internkontroll

Arvodes- och ersättningsreglemente

1. Grundläggande bestämmelser

Detta arvodes- och ersättningsreglemente gäller för styrelseledamöter och övriga förtroendevalda på förbunds nivå och omfattar uppdrag som utförs för HRFs räkning. Uppdraget ska vara beordrat eller anses ingå i den förtroendevaldes uppdrag.

1.2 Ersättningsgrundande styrelser/kommittéer

Ersättning kan utbetalas till ordinarie ledamot och ersättare (suppleant) som har utsetts av kongressen och förbundsstyrelsen:

- a) HRFs förbundsstyrelse
- b) Fondstyrelser
- c) Valberedning
- d) Revisorer
- e) Övriga tillfälliga utskott som har tillsatts av kongress eller förbundsstyrelse

1.2 Ersättningsgrundande uppdrag/sammanträden

Arvode utgår för deltagande eller uppdrag i:

- a) Kongress
- b) Förbundsmötet
- c) Förbundsstyrelsemöte
- d) Valberedningens sammanträde
- e) Fondstyrelsesammanträde
- f) Revisionsuppdrag inom HRF
- g) Av förbundsordföranden anvisade uppdrag på kansliet eller representativa uppdrag
- h) Uppdrag som kongress, förbundsstyrelse eller arbetsgrupper utsett vederbörande att delta i

2. Arvodering

Principer för arvodering av förbundsordföranden:

- a) Förbundsordförandens arvode fastställs efter förhandling
- b) Arvodering är inte liktydigt med anställning
- c) Arvodets storlek avgörs av förväntad arbetsinsats
- d) Förbundsstyrelsen utser den/de som ska genomföra förhandlingen
- e) Mötesarvode utgår inte till förbundsordförande

Övriga ledamöter i förbundsstyrelsen, revisorer och valberedningens ordförande erhåller årligen arvode enligt följande:

- Kassör 100 procent av arvodesbeloppet*
- Vice ordföranden 60 procent vardera av arvodesbeloppet*
- Övriga styrelseledamöter 40 procent av arvodesbeloppet*
- Revisorer 20 procent av arvodesbeloppet*
- Valberedningens ordförande 10 procent av arvodesbeloppet*

**Arvodesbelopp = 65 procent av innevarande års prisbasbelopp*

Förbundsstyrelsen har dessutom möjlighet att fördela ett årligt belopp motsvarande 120 procent av 65 procent av innevarande års prisbasbelopp till ledamot/ledamöter som får särskilt uppdrag.

2.1 Anmärkningar

Förtroendevalda får vanligtvis inget mötesarvode för deltagande i utbildning. Om det bedöms som motiverat kan ersättning för förlorad arbetsinkomst beviljas

3. Ersättningar vid sammanträde

3.1 Allmänt

På reseräkningen ska det anges uppdragets/sammanträdet art och ort samt klockslag för början och slut på uppdraget/sammanträdet, inklusive restid.

3.2 Mötesarvode

Mötesarvode betalas ut till alla som utför uppdrag för HRF. Även de som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst får mötesarvode.

Mötesarvodet motsvarar maximalt 2,5 procent av innevarande års prisbasbelopp, per mötesdag.

För att helt mötesarvode ska utbetalas måste uppdraget uppgå till minst sex (6) timmar. Arvoden för möten som pågår under sex timmar ersätts med 0,3 procent av innevarande års prisbasbelopp, per påbörjad timme.

3.3 Förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas vid löneavdrag från ordinarie arbetsgivare, Försäkringskassan eller A-kassan. Löneavdraget ska styrkas genom ett intyg som tydligt anger vilken dag avdraget har gjorts och vilket belopp som dragits från den ordinarie löneutbetalning.

Om uppdraget genomförs på en plats som kräver fler dagar än vad uppdraget omfattar, ska ersättning utbetalas även för dessa extra dagar. Ersättningen utbetalas även för lördag och söndag om intyg kan uppvisas som visar att ordinarie arbetsgivare har gjort löneavdrag för dessa dagar.

Till icke anställda (fria företagare med flera) utbetalas ersättning för förlorad arbetsinkomst på maximalt ett belopp om 1 600 kronor per arbetsdag. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår ej till egna/fria företagare som uppbär pension.

4. Resekostnadsersättning

Resekostnader ersätts enligt nedanstående, förutsatt att utlägg kan styrkas. Valet av resesätt och typ av biljett ska bedömas med hänsyn till både tidsåtgång och de totala kostnaderna för uppdraget.

4.1 Tåg/buss

Ersättning utbetalas för resa med billigaste färdväg.

4.2 Flyg

Ersättning för flygresor betalas ut endast om det är mer fördelaktigt än att resa med tåg eller annat färdmedel, eller om den enskildes bostadsort ligger mer än 50 mil från uppdragsorten eller på Gotland.

Resa till och från flygplats ska i normala fall ske med flygbuss eller motsvarande. Ersättning för flygplatståg eller flygtaxi betalas ut om det innebär en avsevärd tidsvinst, om det genom samåkning blir ett kostnadseffektivt alternativ, eller om resan kräver detta.

4.3 Kollektivtrafik

Ersättning utbetalas för resa med billigaste färdväg.

4.4 Taxi

Ersättning för resor med taxi betalas endast ut i undantagsfall, när andra alternativ saknas eller om taxi uppenbart är mer fördelaktigt än billigare färdmedel. Samåkning ska ske när det är möjligt.

4.5 Resa med egen bil

Ersättning för resa med egen bil betalas ut upp till det maximalt skattefria beloppet. Vid samåkning får endast bilens förare ersättning.

4.6 Utom riket

För utrikesresor kan ersättning även ges för:

- Viseringsavgifter för resan (visumkostnader)
- Växlingsavgifter vid köp av erforderlig resevalut
- Kursförlust vid återväxling av främmande valut
- Vaccination
- Oundgängliga kostnader för telefon och internet

5. Traktamente

Endags- och flerdagstraktamenten betalas ut enligt Skatteverkets regler.

6. Reglementets giltighet

Kongressen har fastställt detta reglemente att gälla från och med 2025-05-25 och tills vidare.

Komplettering av HRFs ersättningsreglemente:

Förbundsordförandens uppdrag och arvode

Hörselskadades Riksförbund (HRF)	förbundsordförande
Stiftelsen Elisabeth och Jacobus Machielses fond	ordförande
Stiftelsen Hörselskadades Riksförbunds Arvs- och gåvofond	ordförande
Stiftelsen Hörselskadades Riksförbunds Understödsfond	ordförande
SIH stiftelse för döva och hörselskadade	ordförande
Förbundsstyrelsens ekonomiutskott	ordförande
HRF Hörteknik AB	ordförande
HRF Konsortiet styrgrupp	ordförande
Forskningsinstitutet Hörselbron AB	ledamot
Stiftelsen Rikstolkjänst	ledamot
Placeringsutskott för HRFs stiftelser	ledamot
Stiftelsen Hörselforskningsfonden	ersättare
”Ordförandegruppen” – DHB, SDR, FSDB, HRF, UH, SDU, DBU, SDP	representant
European Federation of Hard of Hearing (EFHOH)	representant
Nordiska Hörselskadades Samarbetskommitté (NHS)	representant

HRFs kongress i maj 2025 fastställde principer för arvodering av förbundsordföranden:

1. Förbundsordförandens arvode fastställs efter förhandling
2. Arvodering är inte liktydigt med anställning
3. Arvodets storlek avgörs av förväntad arbetsinsats
4. Förbundsstyrelsen utser den/de som ska genomföra förhandlingen
5. Mötesarvode utgår inte till förbundsordförande

Omfattningen av uppdraget som förbundsordföranden uppgår till 75% och arvodet är fastställt till 60 000 kr per månad. Arvodet inkluderar sammanträdesersättningar inom HRF, sjukersättning, semesterersättning och tilläggs pension. Lagstadgade sociala avgifter betalas av HRF.

Generalsekreterarens uppdrag och ersättning

Generalsekreteraren är högste tjänsteman inom Hörselskadades Riksförbund (HRF), och är anställd enligt kollektivavtal. Uppdragsbeskrivningen är fastställd i en instruktion för generalsekreterare.

Generalsekreteraren har en fast lön från Hörselskadades Riksförbund på 73 000 kr per månad. I uppdraget ingår även att vara ansvarig för sekretariatet för nämnda stiftelser. Inga andra ersättningar utgår från nämnda stiftelser eller samarbetskommittéer – uppdragen ingår i tjänsten.

Hörselskadades Riksförbund (HRF)	generalsekreterare
Förbundsstyrelsens ekonomiutskott	generalsekreterare
Stiftelsen Elisabeth och Jacobus Machielses fond	ansvarig för sekretariatet
Stiftelsen Hörselskadades Riksförbunds Arvs- och gåvofond	ansvarig för sekretariatet
Stiftelsen Hörselskadades Riksförbunds Understödsfond	ansvarig för sekretariatet
Stiftelsen Hörsselforskningsfonden	ordförande
Nordiska Hörselskadades Samarbetskommitté (NHS)	högste ansvarig tjänsteman, ledamot i kanslichefgruppen
European Federation of Hard of Hearing (EFHOH)	representant
International Federation of Hard of Hearing (IFHOH)	representant
”Ordförandegruppen” – DHB, SDR, FSDB, HRF, UH, SDU, DBU, SDP	representant

Internkontroll

Definition enligt Giva Sveriges kvalitetskod

Med ”intern kontroll” menas alla de riktlinjer och rutiner (interna kontroller) som ledningen infört för att uppnå målet att, så långt det är praktiskt möjligt, säkerställa att verksamheten sköts väl och effektivt. Här in ingår rutiner för att säkerställa att de riktlinjer som ledningen lagt fast följs, att tillgångar skyddas, att oegentligheter och fel förhindras och upptäcks, att redovisningen är riktig och fullständig samt att tillförlitlig ekonomisk information upprättas i tid.¹

Grunderna för internkontrollen finns i förbundsstyrelsens arbetsordning, i HRFs attestordning samt i arbets- och ansvarsbeskrivningen för generalsekreteraren. För vidare information gällande organisationens uppbyggnad hänvisas till organisationsplaner.

Internkontroll

Årligen genomförs internrevision där kontroll görs av våra verksamheter, och att riktlinjer är uppdaterade och efterföljs. Vägledande är arbetsordning, attestordning samt instruktion för generalsekreteraren.

HRF arbetar enligt följande princip: Kongressen fastställer årsredovisningarna, samt beslutar om prioriterade områden för kommande fyra år. Utifrån de prioriterade områdena beslutar förbundsstyrelsen om årliga verksamhetsplaner med budget. Vid halvårsskiftet görs en halvårsuppföljning av verksamhetsplan och budget. Minst tre gånger per år får förbundsstyrelsen skriftliga rapporter om verksamhetsutveckling och budgetutfall med prognos. Därutöver erhåller styrelsen löpande information om ekonomins utveckling. Förbundsstyrelsen har utsett ett rådgivande ekonomiutskott. Två gånger om året presenteras ekonomin för Förbundsmötet, som består av en deltagare per distrikt.

HRF har rutiner för inköp och upphandling för att minimera risk för oegentligheter, exempelvis jäv. Attestordningen är integrerad med ekonomisystemet för godkännande av fakturor och betalningar.

Intern rapportering av överträdelser

Om en medarbetare misstänker att någon har begått en överträdelse av regler eller lag, ska man i första hand använda sig av HRFs normala informations- och rapporteringskanaler. Det innebär att överträdelser i första hand ska rapporteras till närmaste chef.

Visselblåsarfunktion

HRF har en visselblåsarfunktion som ska underlätta för anställda och övriga intressenter att rapportera eventuella oegentligheter som upptäcks inom HRF. Den tar emot rapportering av allvarliga oegentligheter som rör bokföring, intern kontroll, revision, mutor eller andra allvarliga oegentligheter som rör organisationens vitala intressen eller enskildas liv och hälsa. Visselblåsaren är skyddad av visselblåsarlagen, om det föreligger ett allmänintresse av att missförhållandet i det som rapporteras kommer fram.

HRF har uppdragit åt www.interaktivsakerhet.se att ta emot anmälningar och se till att de hamnar hos rätt person.

¹ Denna definition är hämtad från Revisionsstandard i Sverige, S 400, för mer information se FAR SRS Samlingsvolym.

Verksamhetsplan och budget

När verksamhetsplanen är fastställd av förbundsstyrelsen, påbörjas arbetet med att fördela resultatenheter. Fördelningen stäms av med budgetansvariga.

Månadsvis budgetuppföljning

Budgetansvariga erhåller månadsvis budgetuppföljning. Ekonomichef och generalsekreterare har ytterligare löpande genomgångar om det ekonomiska flödet. I samband med interna möten diskuteras eventuella budgetjusteringar som rapporteras vidare till förbundsstyrelsen enligt arbetsordning och instruktion till generalsekreteraren.

Organisatoriskt flöde

Generalsekreteraren har gentemot förbundsstyrelsen övergripande ansvar för att verksamhetsplan och budget följer de av förbundsstyrelsen fastställda besluten.

Ekonomichef har övergripande ansvar för ekonomienheten, att se till att det finns ett flöde med den löpande bokföringen, budgetarbetet, och övriga till enheten tillhörande element. En betydelsefull aspekt är att undvika att hela flödet sköts av en enda individ.

Praktiskt exempel

En faktura som kommer in, ankomst registreras via webbaserat system av en redovisningsekonom (1). I samband med inskanningen fördelas den ut på respektive attestant för attest. Fakturor över 50 000 kronor dubbelattesteras av generalsekreterare. I samband med attest fördelas fakturan på resultatenhet samt konteras. Ekonomiassistent (2) administrerar leverantörsfakturor för betalning, och betalning släpps alltid två i förening.

Löner, arvoden och reseräkningar

För löneadministrationen finns tydliga rutiner och den hanteras både internt och via outsourcing. Löner, arvoden och reseräkningar hanteras i ett HR- och personalsystem som hanterar hela löneprocessen från registrering av tidrapporter och reseräkningar till färdig lönespecifikation. Tidrapporter, reseräkningar och månatliga arvoden attesteras av ansvarig chef eller motsvarande i HR- och personalsystemet eller enligt andra upprättade rutiner. Generalsekreteraren slutattesterar samtliga utbetalningar innan lönekörning görs via outsourcing.

Bokslut/årsredovisning

För bokslut och årsredovisning finns upprättade rutiner för dokumentation, möten genomförs löpande under perioden för att säkerställa att informationen är aktuell och uppdaterad. Rapportering sker löpande till generalsekreterare och ekonomiutskott om utvecklingen av arbetet.

Kontroll

För den interna kontrollens effektivitet, följs KPMGs mall Utvärdering av kontrollmiljön. Denna mall innehåller riktlinjer om utvärdering av övergripande kontroller, IT-miljö, checklista för dokument, samt årlig uppföljning avseende övergripande kontroller och IT-miljö.

KPMG och förtroendevalda revisorer reviderar dels löpande arbete samt bokslut och årsredovisning. Den skriftliga rapport som delges från revisorerna bearbetas, och blir underlag för ytterligare förbättringar.

Kommunikation mellan förbundsstyrelse och revisorer sker löpande under verksamhetsåret.

Risikanalyt och riskhanteringsplan

Förbundet arbetar kontinuerligt för att identifiera och värdera risker i organisationen. Detta ger underlag för att ta fram åtgärder och strategier för att eliminera, förebygga eller begränsa risker. Det skapar också en beredskap för att mildra och hantera konsekvenserna av negativa händelser.

Detta dokument identifierar de största riskerna för HRF som organisation och dess verksamhet och beskriver hur vi hanterar och/eller möter dessa risker.

Trovärdighet och anseende

Identifierade risker

Förbundet har idag ett högt anseende, men är också i en utsatt position om vi skulle råka ut för negativ uppmärksamhet i media. Konsekvenserna av händelser som kan skada förbundets trovärdighet och anseende beror på vad det gäller och hur det uppmärksammas.

Även om det rör sig om ogrundade påståenden och även om inget fel begåtts i juridisk mening, så ligger det i HRFs intresse att alltid leva upp till allmänhetens högt ställda förväntningar och vårda vårt anseende och vår trovärdighet, med så stor transparens som möjligt.

Om HRF får negativ medial uppmärksamhet kan det få en rad konsekvenser inom flera områden.

Vi ser särskilt tre faktorer som påverkar hur stora konsekvenserna blir:

1. I vilken grad den negativa uppmärksamheten är kopplad till HRF
2. Hur stort ansvar HRF och organisationens företrädare har för det som uppmärksammas
3. Hur publiciteten och orsaken till medieuppmärksamheten hanteras av HRF

Medlemmar, givare och allmänheten i stort kan tappa förtroende för oss. Vi riskerar i så fall att förlora både medlemmar och intäkter.

Negativ publicitet kan också skada vårt anseende på ett sådant sätt att HRFs trovärdighet ifrågasätts. Vi riskerar i så fall att vårt varumärke blir svagare och att och att vi får sämre möjligheter att väcka opinion och vinna stöd för de frågor vi driver.

Exempel på händelser som skulle kunna skada förbundets trovärdighet och anseende:

- Företrädare anklagas/döms för grovt brott
- Företrädare har ett klandervärt uppträdande

- Insamlade medel, medlemsavgifter och andra medel som HRF har ansvar för används på ett sätt som allmänheten – eller grupper i samhället – inte stödjer
- Insamlade medel används till andra ändamål än vad som kommunicerats eller förspeglats givare
- Information eller ageranden som är vilseledande, väcker anstöt eller skadar förtroendet för HRF på annat sätt
- Rådgivning från HRF som missleder eller skadar individ
- Felaktig hantering av personuppgifter eller att andra får tag i personuppgifter som finns lagrade i HRFs register och använder det på fel sätt

Riskhantering

Förbundets utgångspunkt är att vara så transparenta och tydliga som möjligt i allt vi gör, att vi följer våra policys och stadgar samt efterlever lagstiftning och de krav som ställs på oss som organisation. Vi säkerställer rutiner för kunskapsöverföring och interninformation. De beslut vi fattar ska vara genomtänkta och kunna försvaras när det ställs frågor.

Vi har en krishanteringsplan som innehåller riktlinjer och ger praktisk vägledning för hur vi kan agera vid olika situationer. Det finns även en krisgrupp som sammankallas i händelse av kris. Detta för att så långt det är möjligt, kunna minska de negativa följd-effekter som kan uppstå till följd av en krissituation. I krisplanen finns bland annat riktlinjer för hur HRF ska kommunicera vid kris och vem som gör uttalanden till media i olika frågor.

Ekonomi

Identifierade risker

- Allmänhetens bidrag sjunker
Eftersom HRFs intäkter från gåvor från allmänheten är en hög andel av våra totala intäkter får en nedgång stora konsekvenser för vår finansiering.
- Statsbidraget minskar
Antal medlemmar och föreningar/distrikt utgör beräkningsgrunden för vårt statsbidrag. Desto fler medlemmar och föreningar desto högre statsbidrag. Risken för att bidraget minskar är stor, framför allt då antalet föreningar minskar (se organisation nedan).
- Förlorade intäkter på grund av att vi inte uppfyller administrativa krav
Vårt 90-konto är viktigt för vår samlingsverksamhet. Förlorar vi detta på grund av att vi inte uppfyller kraven kan detta få stora konsekvenser.

- Oförutsedda större kostnader och/eller markant kostnadsökning i samhället
Kan till exempel vara en oväntat stor pensionskostnad eller kostnadsökningar i samhället till exempel på grund av inflation eller löneökningar.
- Marknaden går ner
En långvarig lågkonjunktur eller annan händelse som orsakar nedgång på marknaden skulle påverka våra värdepapper. Risken för negativ ekonomisk påverkan blir större om vi behöver pengar akut och måste sälja av vid ”fel” tillfälle.
- Annonsintäkter minskar
HRFs annonsintäkter är viktiga för att vi ska kunna bedriva vår verksamhet. På senare år har vi sett en markant nedgång i annonsintäkter, bland annat i Auris. Minskar detta ytterligare kan detta få stora konsekvenser.
- HRFs balanserade kapital blir för lågt
HRFs egna kapital är viktigt för att trygga stabiliteten om vi går mot sämre ekonomiska tider. Kapitalet har minskat de sista åren som en följd av det ekonomiska läget. Om kapitalet skulle bli för lågt innebär det minskad trygghet och kan också göra att likviditeten blir ansträngd.

Riskhantering

Förbundet har ett aktivt arbete med att få en långsiktigt hållbar ekonomi. För att stärka vår finansiering arbetar vi med att utveckla flera intäktskällor bland annat insatser för att effektivisera och bredda insamlingsverksamheten, vi gör projektansökningar samt arbetar för att öka avkastning på värdepapper. Förbundet har kostnadskontroll, och kostnadseffektivitet, detta är under kontinuerlig bevakning och diskussion.

Om en akut försämring i ekonomin uppstår har förbundet rutiner och beredskap för att upptäcka detta samt att snabbt styra om några av verksamhetens kostnader. Förbundskansliet i samråd med förbundskassör analyserar löpande verksamhetens budgetutfall och uppdaterar prognoserna för året. Avvikelser rapporteras till förbundsstyrelsen.

Ekonomiutskottet har löpande diskussioner om risker och strategier för att hantera dessa. Förbundet erbjuder även föreningar och distrikt stöd i deras ekonomiska situation vid behov.

För att dämpa effekten av eventuella minskade intäkter via gåvor från allmänheten arbetar vi för långsiktighet genom månadsgivande och möjlighet att ge till HRF genom olika kanaler. Vi investerar i nya metoder som vi ser är framgångsrika för att kunna möta framtidens utmaningar. Vi ser kontinuerligt över fasta kostnader för att snabbt ställa om vid eventuella kriser och för att möta de administrativa kraven för 90-kontot.

Förbundets sparade kapital är en säkerhet för att minska risken för drastiska nedskärningar i verksamheten vad det gäller förbundskansli, personal och verksamhetsaktiviteter om vi får ett par års försämrade ekonomiska resultat. För att säkerställa att förbundet har en god ekonomi har ett nyckeltal tagits fram som innebär att HRFs balanserade kapital (fritt kapital) bör vara mellan 30–100 % av förbundets kostnader per år.

Blir nedgången bestående ska det finnas tid att kunna göra omställningar.

För att säkerställa en långsiktighet skall det egna kapitalet användas på ett ansvarsfullt sätt. Målsättningen är att max 10% av kapitalet vid varje tillfälle kan användas för omställningar eller satsningar för att bryta nedgången. Beslut om detta hanteras av Förbundsstyrelsen vid varje tillfälle.

Ett annat nyckeltal som redovisas i förvaltningsberättelsen är soliditet, som visar eget kapital i procent av balansomslutningen. Soliditeten anger organisationers stabilitet eller förmåga att motstå förluster och överleva på längre sikt. Om soliditeten blir lägre än stipulerade 70 % görs en omedelbar översyn av det ekonomiska läget och nödvändiga åtgärder vidtas.

Organisation

Identifierade risker

- Minskat intresse för ett engagera sig lokalt/regionalt

Det är en allt större utmaning att få medlemmar att engagera sig ideellt i föreningar och distrikt, antingen som förtroendevalda eller som ett stöd i verksamheten. Om detta fortsätter blir svårt att upprätthålla den organisation HRF har idag.

- Antalet föreningar minskar

Cirka 40 % av HRFs föreningar flaggar för svårigheter att upprätthålla föreningsverksamheten. Minskat antal föreningar på lokal nivå påverkar HRFs möjligheter att verka intressepolitiskt i dessa områden samt att erbjuda social gemenskap genom lokala aktiviteter. Om föreningsantalet minskar kraftigt får det stora konsekvenser för HRF som organisation.

- Vikande medlemsantal

Ju fler medlemmar ju mer relevant blir förbundet som företrädare för våra medlemsgrupper och desto starkare är vår röst i opinionsarbetet. Medlemsantalet har under ett antal år varit vikande. Antalet föreningar är också avgörande för att upprätthålla medlemsvärvningen lokalt.

Riskhantering

Förbundet arbetar kontinuerligt med att stimulera utveckling för våra föreningar och distrikt. För att stärka och inspirera våra förtroendevalda erbjuds utbildningar, information och verktyg. Föreningsverksamheten ges löpande stöd med forum för kunskaps- och erfarenhetsutbyte. Vi följer upp föreningar som riskerar att bli vilande och ge stöd för att starta upp vilande föreningar.

Förbundet strävar efter att underlätta bildandet av en förening och att bedriva föreningsverksamhet genom att minimera administrativa och formella krav så mycket som möjligt.

Det görs också satsningar på att öka medlemsengagemanget genom utveckling av engagemangsformer så att trösklarna sänks för att engagera sig lokalt.

Kontinuerligt görs insatser för att stimulera medlemsrekrytering genom olika kampanjer, återrekrytering och nyrekrytering. För att kunna fånga upp behov och önskemål både bland potentiella medlemmar och medlemmar genomför vi undersökningar. Resultaten ger vägledning hur vi kan utveckla arbetssätt, mötesplatser och former för engagemang som ökar intresset för att bli medlem och att stanna kvar som medlem. Kännedom om förbundet är stort, vi har ett högt anseende och många som skulle rekommendera HRF till andra.

Föreningsverksamheten ges löpande stöd med utbildningar, forum för erfarenhetsutbyte och stöd. Vi följer upp föreningar som riskerar att bli vilande och ger stöd för att starta upp vilande föreningar. Kongressen 2021 beslutade att ett av våra fyra prioriterade områden ska vara ”Tillsammans växer vi”. En satsning på att vår organisation ska växa år från år, både i kvalitet och i medlemsantal. Under hela kongressperioden ska vi arbeta för att utveckla vår verksamhet för att bygga föreningar och stödja medlemsengagemang.

Resurser och verksamhet

Vid förbundskansliet finns resurser som kan anses vara kritiska för HRFs fullgörande av uppdrag och verksamhet, till exempel nyckelpersoner, lokaler, IT-system, arbetsverktyg med mera. Även förslut av särskild kompetens kan i det korta perspektivet orsaka hinder i verksamheten. Allvarliga händelser i omvärlden kan också utgöra faktorer som kan påverka prioriteringar och resurstillgång i verksamheten.

Identifierade risker

- Nyckelperson som har kort uppsägningstid

Jämte kollektivavtalets bestämmelser har de flesta anställda en relativt kort uppsägningstid på två månader. Därtill är många uppdrag och tjänster inom förbundet unika och innehas ofta av endast en person.

Om en medarbetare i en nyckelroll väljer att säga upp sig kan det därför i det korta perspektivet ge betydande återverkningar i verksamheten. Det kan innebära att delar av verksamheten stannar upp, fram till att den aktuella tjänsten återigen är bemannad, vilket påverkar förmågan att genomföra aktiviteter.

- Brister i fysisk, organisation och psykosocial arbetsmiljö

Lång tids hög arbetsbelastning, brister i organisation och ledning med mera kan föra med sig betydande hälsorisker.

- Betydande hinder i arbetet

Om till exempel arbetsverktyg, kommunikation och IT system inte fungerar kan det uppstå betydande hinder i verksamheten. Det kan till exempel handla om brister avseende tillgång till internet, dataintrång, virusattacker med mera.

- Politiska beslut eller till exempel myndighetsbeslut som leder till omfattande/drastiska förändringar i regelverk, kostnadsökningar eller resursfördelning som påverkar:

1. HRFs förutsättningar att driva verksamheten
2. Intressepolitiskt arbete och hörselskadades villkor negativt

- Brister i internkontroll, administrativa rutiner och processer

Brister i internkontroll, rutiner och processer för beslut, avtalshandläggning, ekonomiadministration etc. ökar risken för att felaktigheter, misstag och att till exempel medvetna regelöverträdelser inte upptäcks.

Riskhantering

HRF arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare och erbjuda en hörselsmart arbetsplats som skapar förutsättningar för samverkan, rimlig arbetsbelastning, ändamålsenlig organisation, tydlig ledning och engagerade medarbetare.

Generalsekreteraren ansvarar för att tillsammans med HR chef och enhetschefer kontinuerligt utvärdera och utveckla arbetsprocesser, olika rollers funktion och organisationens bemanning.

Med syfte att systematiskt utveckla den organisatoriska och sociala arbetsmiljön har en skyddskommitté etablerats för att förbättra SAM-struktur, arbetssätt och kvalitet.

HRF vill bidra till att medarbetarens livspussel fungerar. Viss flexibilitet och möjlighet till hybridarbete erbjuds därav, vilket ökar förutsättningarna för en balanserad livssituation.

För att säkerställa kompetensförsörjning arbetar HRF systematiskt med rollanpassad introduktion där flera kompetenser vid kansliet involveras för att skapa goda förutsättningar för nya medarbetare. HRF erbjuder regelbundet verksamhetsrelaterad kompetensutveckling, ett utvecklingsbehov som fångas upp inom ramen för medarbetarsamtalet.

Förbundskansliet arbetar fortlöpande med att för vissa utsatta administrativa verksamhetsdelar utarbeta dokumentation och kompetensutveckla ”backup-personer” för arbetsuppgifter som är nödvändiga för att verksamheten skall kunna löpa på. Det kan till exempel handla om löpande bokföring, utbetalningar och löner.

Med syfte att förhindra större hinder i verksamheten uppdaterar HRF fortlöpande funktionella rutiner, nödvändiga arbetsverktyg, fungerande IT-system etc. Det handlar till exempel om att inom IT-området öka organisationens cybersäkerhet undersöka möjligheterna till försäkringar som säkerställer handläggning och åtgärder i händelse av till exempel dataintrång.

Strukturerna för förbundskansliets halvårsuppföljning, verksamhets- och budgetuppföljning ger goda förutsättningar att fortlöpande identifiera risker och vidta förbättringar i händelse av betydelsefulla förändringar i omvärlden. Vid större förändringar förankras beslut inom ramen för förbundsmötet.

Förbundsordförandens delegationer

25-26 oktober	Stig-Axel Nilsson deltog på HRFs utbildningskurs "Slingkollen" som genomfördes på förbundskansliet.
28 oktober	Jonas Sahlberg deltog i möte med Elisabeth Aguilera, konsult från Funka, på uppdrag av Mediemyndigheten, om hur myndigheten kan ställa relevanta tillgänglighetskrav på audiovisuella tjänster.
5 november	Jonas Sahlberg deltog på EFHOH:s member training "ABC to mastering health advocacy"
7-9 november	Jonas Sahlberg, Britt Edoff och Anna Kain Wyatt deltog under Unga Hörselskadades årsmöte och 60-årsjubileum.
20 november	Susanna Ahlström, Marie-Louise Andersson och Britt Edoff deltog på Audiologisk dag, en digital audiologisk förmiddag som ägnades åt äldre vuxna med hörselnedsättning och belyste aktuella frågor inom området. Webbinariet genomfördes av Svenska Audiologiska Sällskapet (SAS) och Audionomföreningen (SvAf).
27 november	Jonas Sahlberg deltog på PS Funk 2025, som är ett samarbete mellan funktionsrättsrörelsen och SVT, SR och UR.
27 november	Marie-Louise Andersson deltog på MSB:s Civilsamhällesforum som i år handlade om skydd av civilbefolkningen, lokalt samarbete mellan offentliga och ideella aktörer, samarbete mellan offentliga, ideella och näringslivsaktörer.
29 november	Jonas Sahlberg deltog på HRF Skaraborgs distriktsmöte.
2 december	Jonas Sahlberg deltog i möte om hörselvården i Stockholm, med HRF-distriktet Stockholms län.
17 december	Jonas Sahlberg och Erika Darljung deltog på middag med insamlingens personal i Göteborg.
18 december	Jonas Sahlberg deltog på utvidgat möte med regeringens patientråd, ett forum för dialog mellan regeringen och

civilsamhällesorganisationer i Sverige som företräder patienters
och deras närståendes intressen.

Generalsekreterarens delegationer

30 september	Monica Lövström deltog på möte med NAG-hörsel, Nationell arbetsgrupp för audiologi.
16 oktober	Sara Brymér deltog på möte med Rådet för funktionshinderfrågor (Socialstyrelsen), som bland annat hade förslag på strategi och handlingsplan för rehabilitering, habilitering och hjälpmedel på agendan.
21 oktober	Sara Brymér deltog på möte med Rådet för funktionshinderfrågor (Socialstyrelsen), om Socialstyrelsens sektorsansvar för funktionshinderspolitiken.
28 oktober	Ingvild Falkenhaus deltog i möte med Elisabeth Aguilera, konsult från Funka, på uppdrag av Mediemyndigheten, om hur myndigheten kan ställa relevanta tillgänglighetskrav på audiovisuella tjänster.
4 november	Sara Bryntse deltog på samråd med Arbetsmiljöverket.
4 november	Ingvild Falkenhaus deltog i möte med Johan Werkström, konsult på uppdrag av Myndigheten för Delaktighet (MFD), om tillgänglighetsbehov och -problem när det gäller krisberedskap samt byggd miljö, samhällsplanering och transport.
4 november	Monica Lövström deltog på möte med NAG-hörsel, Nationell arbetsgrupp för audiologi.
11 november	Sara Bryntse deltog på Arbetsförmedlingens dialogforum.
27 november	Sara Bryntse deltog på SPSM:s intresseråd.
27 november	Ingvild Falkenhaus deltog på PS Funk 2025, som är ett samarbete mellan funktionsrättsrörelsen och SVT, SR och UR.
2 december	Ingvild Falkenhaus, Monica Lövström och Sara Brymér deltog i möte om hörselvården i Stockholm, med HRF Stockholms län.
2 december	Monica Lövström deltog på möte med NAG-hörsel, Nationell arbetsgrupp för audiologi.

- | | |
|-------------|--|
| 4 december | Sara Brymér deltog i möte med Rådet för funktionshinderfrågor (Socialstyrelsen), om primärvården samt krisberedskap. |
| 15 december | Sara Bryntse deltog i möte med Användarrådet för digital inkludering, Post- och telestyrelsen (PTS). |
| 16 december | Sara Bryntse deltog på möte med Försäkringskassans funktionshinderråd. |
| 17 december | Katinka Lindholm deltog på middag med insamlingens personal i Göteborg. |

Verifikat

Dokument-ID 09222115557565278297

Dokument

2025 FS 10 protokoll med bilagor

Huvuddokument

55 sidor

Startades 2025-12-17 20:00:40 CET (+0100) av Nina

Andersson Weaver (NAW)

Färdigställt 2025-12-17 20:24:26 CET (+0100)

Signerare

Nina Andersson Weaver (NAW)

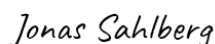
nina.andersson.weaver@hrf.se



Signerade 2025-12-17 20:02:14 CET (+0100)

Jonas Sahlberg (JS)

jonas.sahlberg@hrf.se



Signerade 2025-12-17 20:03:48 CET (+0100)

Maria Tingström (MT)

maria.tingstrom@hrf.se



Signerade 2025-12-17 20:24:26 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

