

Hörselskadades distrikt i Stockholms län söker föreningssamordnare/kanslist 50–70 %

Hörselskadades distrikt i Stockholms län är en intresseorganisation för och av personer med hörselskada. Vår vision är att personer med hörselrelaterade problem såsom hörselnedsättning, tinnitus, ljudöverkänslighet och menières sjukdom ska kunna vara fullt delaktiga i samhället. Vi erbjuder ett kreativt och utvecklande arbete som sker i nära samarbete med både tjänstepersoner och ideellt engagerade medlemmar.

Hörselskadades Riksförbund (HRF) består av ett riksförbund med regionala distrikt och lokala föreningar. De individuella medlemmarna finns hos föreningarna och föreningarna är i sin tur medlemmar i distriktet. I Hörselskadades distrikt i Stockholms län finns 13 föreningar, som har varsin styrelse och mål för sin verksamhet.

Arbetsuppgifter

Som föreningssamordnare bistår du och stöttar distriktets olika föreningar genom att planera, utföra och samordna verksamhet samt hantera administrativa frågor utifrån respektive förenings verksamhetsplan och organisering. Du arbetar på uppdrag av föreningarna och utifrån deras behov, arbetsuppgifterna kan därför skilja sig stort mellan olika föreningarna. Du arbetar mycket ute på fältet hos föreningarna samt har en fast punkt på distriktkansliet.

Arbetsuppgifter du stöter på i ditt uppdrag som föreningssamordnare

- Medlemsvård – rekrytera, bemöta nya medlemmar och fånga upp engagemang hos medlemsgruppen.
- Grundläggande ekonomi och bokföring.
- Administration kring föreningarnas styrelse och verksamhet.
- Samordna verksamhet och samverkan mellan föreningarna inom länet.
- Planera och medverka vid genomförande av lokala aktiviteter.
- Samordna och administrera ev. bidragsansökningar.
- Informationsspridning.

Kvalifikationer

Vi ser att du har följande kvalifikationer:

- Relevant utbildning inom administration, projektledning eller motsvarande erfarenhet från tidigare jobb eller uppdrag.
- Datorkunskap samt grundläggande kunskap om dataskyddsförordningen GDPR.
- Erfarenhet av ideella organisationer eller ideellt engagemang.

Meriter

Vi ser att du är engagerad, initiativrik och klarar av att arbeta självständigt. Du kommunicerar och samarbetar gärna med många olika människor samt har en förmåga att identifiera, formulera och

lösa problem. I vår verksamhet är det viktigt att känna sig trygg i att bemöta människor med olika livserfarenheter och snabbt kunna sätta sig in i deras livssituation.

Det är också meriterande om du själv har en hörselskada eller har erfarenhet av hörselskadades behov. Stor hänsyn tas till personlig lämplighet. Arbetsvillkoren följer arbetsplatsens kollektivavtal mellan Fremia/Unionen samt Hörselskadades distrikts lokala avtal.

Tjänsten är en projektanställning på 3 år. Projektet inleds med en tjänstgöringsgrad på 50–70 %. Under projektets senare del kan det bli aktuellt med en ökad tjänstgöringsgrad, beroende på hur projektet utvecklar sig. Tillträde snarast eller enligt överenskommelse.

Ansökan skickas med löneanspråk till ansokan@hrfstockholmslan.se senast den 15 januari 2023. Om du har frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta kanslichef Maria Öjmertz maria.ojmertz@hrfstockholmslan.se