
Anne Granath
Verksamhetschef Syn- och Tolkverksamheten

1 (2)

Tolkverksamhetens Regionala Brukarråd

Uppdrag

Samverkan är viktigt för Tolkverksamheten inom Habilitering & Hälsa. I regionala brukarrådet möts representanter från Tolkverksamheten och intresseorganisationer för att diskutera pågående regionövergripande arbeten inom olika områden. Tillgång till information är en förutsättning för delaktighet och förankring i olika frågor.

Regionala brukarrådet består av företrädare för Tolkverksamheten och intresseorganisationer:

Verksamhetschef
Enhetschef BAS Vänersborg
Enhetschef Tolk Göteborg/Borås
Enhetschef Tolk Vänersborg/Skövde
Verksamhetsutvecklare
Sekreterare
Västra Götalands Dövas Länsförbund, VGDL
Hörselskadades Riksförbund, HRF
Föreningen Sveriges Dövblinda, FSDB Väst
Döva Hörselskadade Barn, DHB Väst

2 ordinarie representanter och en ersättare per intresseorganisation och distrikt ska delta.

Ersättare

Ersättare beslutas av intresseorganisationerna.

Kostnader i samband med mötet

Tolkverksamheten bjuder på fika samt även lunch vid heldagsmöte.

Mötesledare

Mötesledarskapet innehas av enhetschef Ulrika Karlsson

Spelregler

- Informera och samverka inom olika områden
- Ha en god ton och respektera varandra
- Anmäla medverkan till möten senast det datum som står i inbjudan
- Skicka in frågor senast det datum som står i inbjudan
- Viktigt att informationen går från regionala brukarrådet till intresseföreningarnas medlemmar för delaktighet och förankring i linjen
- Återkoppling från intresseorganisationerna i olika frågor

Mötesfrekvens och planering

Regionala brukarrådet sammanträder minst 2 gånger per år

Mötesplanering

Inför varje möte hålls ett agendamöte där dagordningen sätts.

På mötet deltar verksamhetschef, enhetschefer, verksamhetsutvecklare och sekreterare.

Mötet hålls ca 1 vecka innan varje brukarråd. Ärenden och anmälan från intresseorganisationerna sker till sekreteraren senast det datum som står i inbjudan

Riktlinjer för dagordningen

- Aktuell information från Tolkverksamheten
- Aktuell information och frågor från intresseorganisationerna
- Forum för dialog och samverkan mellan Tolkverksamheten och intresseföreningarna, dess medlemmar och närstående

Ansvarig för dagordningen är ordförande, mötesledare och sekreterare

Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras vid varje möte

Vänersborg 20-02-17 (reviderat 23-03-14)

Anne Granath

Verksamhetschef