



# Vänersborgs kommun

Kommunala rådet för  
funktionshinderfrågor

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2025-01-29

## Protokoll från Vänersborgs kommun

### Kommunala rådet för funktionshinderfrågor, onsdag 29 januari 2025

Tid: 13:30

Plats: Konferensrum: Vänern

#### Sekreterare

Erika Johansson

#### Justerare

Margareta Olsson

#### Signering

Ordförande Bo Carlsson

Justerare Margareta Olsson

---

#### Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Vänersborgs kommuns anslagstavla.

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-01-29

Förvaringsplats för protokollet:

Kommunstyrelseförvaltningen, Sundsgatan 29, tfn 0521 72 23 90

Kontakt: Erika Johansson, sekreterare



# Vänersborgs kommun

## Kommunala rådet för funktionshinderfrågor

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2025-01-29

### Närvarande

#### Beslutande

Bo Carlsson, kommunstyrelsen  
Margareta Olsson, samhällsbyggnadsnämnden  
Ida Hildingsson socialnämnden  
Anders Wiklund kultur- och fritidsnämnden  
Christin Slättmyr, barn- och utbildningsnämnden  
Carina Håkansson svårt att tåla vissa ämnen  
In-Marie Lagher Kågerstig svårt att röra sig  
Liliana Schepis svårt att tolka, bearbeta, förmedla information  
Ingvar Wennermark, svårt att se  
Elisabeth Wessel, svårt att höra  
Linda Sparlund, svårt att se  
Tommy Lagher svårt att röra sig  
Kjell Odalgård, svårt att höra

#### Övriga närvarande

Hasna Kecevic, Funktionsrätt Vänersborg  
Jenny Broberg Kudryk, kommunstyrelseförvaltningen  
Erika Johansson, kommunstyrelseförvaltningen  
Alexander Oskarsson, socialförvaltningen  
Maria Möller, socialförvaltningen  
Anna Cederlund, socialförvaltningen  
Maria Thyrell, kommunstyrelseförvaltningen  
Lars Svensson, kommunstyrelseförvaltningen  
Johan Åkesson, samhällsbyggnadsförvaltningen



<b>Ärenden</b>	<b>Sida</b>
Mötets öppnande	4
På gång i och utanför Vänersborgs kommun	5
Nästa möte 14 maj	6
Svar på Funktionsrätts frågor	7
Socialförvaltningen och VGR hälsas välkomna	8
Gatuenheten hälsas välkomna	9
Kommunikationsavdelningen hälsas välkomna	10
Övriga frågor	11
Mötet avslutas	12



## Mötets öppnande

### Beslut

Mötet öppnas.

Presentationsrunda och välkomsthälsning till nya personer.



## På gång i och utanför Vänersborgs kommun

### Beslut

KRF noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Jenny Broberg Kudryk, avdelningschef hållbar utveckling gör sitt sista möte med KRF innan hon byter tjänst. Tillträdande chef Alexander Oskarsson hälsas välkommen och presenterar sig. Han har tidigare varit enhetschef på Arbetsmarknadsenheten och har haft ansvar för integrations- och arbetsmarknadsfrågor. Han tillträder 1 mars.

Utvecklingsledare Erika Johansson går på föräldraledighet i månadskiftet februari/mars och hennes vikarie tillträder 1 mars.



## Nästa möte 14 maj

### Beslut

KRF noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Nästa sammanträde är 14 maj.

Vid tidigare möte har KRF fått information om ett projekt i Jönköpings län som heter Movadot och som vänder sig till döva äldre. Rådet beslutade då att följa projektets utveckling och önskade återkoppling när konkreta resultat finns. Projektet är nu avslutat och en spridningskonferens är genomförd. Projektet har haft följeforskning från Jönköpings universitet. Både projektledare och forskare är inbjudna till mötet 14 maj för att berätta om resultaten. Socialförvaltningen har fått information om möjligheten att delta på mötet under denna punkt.

En fråga som också kan lyftas på kommande möte är Tillgänglighetsdatabasen och hur vi på bästa sätt sprider information om denna.

Den som vill ha informationsmaterial redan nu kan kontakta Mikael Karström.



## Svar på Funktionsrätts frågor

### Beslut

KRF noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Fråga:

HRF tar upp frågan om utbildning till hörselombud samt screening av hörselnedsättning hos äldre. Se bifogade filer.

Svar: Se egen punkt.

Fråga:

Från Riksförbundet HjärtLung Dal-Vänersborg kommer frågan om kommunen kan se till att det finns hjärtstartare på några platser i kommunen som är tillgängliga dygnet runt alla dagar i veckan. Det finns ett antal hjärtstartare i kommunen, men dessa är inte tillgängliga på kvällar, nätter eller helger. De flesta är endast tillgängliga på kontorstid.

Svar:

Avstämning med beredskapssamordnare har gjorts och de konstaterar också att de hjärtstartare som finns i kommunens ägo inte finns tillgängliga utanför verksamhetens öppettider. Frågan är ny för dem och de ser positivt på att undersöka olika möjligheter vidare utifrån olika risker, möjligheter och kostnader. De önskade ett positivt exempel på en kommun som har gjort hjärtstartare publika. Funktionsrätt uppger att Lidköping kan vara ett sådan, vilket återkopplas till beredskapssamordnarna.

Fråga:

Vi önskar att chefen för gatuenheten kommer till vårt KRF-möte. Vi vill då ta upp frågan om brytningen av trottoarkanter, planering av eventuellt övergångsställe, bredare nedbrytningar, så det går att ploga m.m. Underlag och probleminventering har sedan tidigare skickats till gatukontorets chef. Då kanske snöröjningen också kan diskuteras. Detta är inte en fråga enbart för SRF och DHR. Det finns många även i andra föreningar som påverkas och har problem med detta.

Denna fråga var med på förra KRF, men då kunde tyvärr inte någon från gatuenheten komma, så frågan bordlades.

Svar:

Se egen punkt.



## Socialförvaltningen och VGR hälsas välkomna

### Beslut

KRF noterar informationen och önskar uppföljning kring utbildning av hörselombud i kommunen.

### Sammanfattning av ärendet

Rådet tar emot utbildningsledare för hörselutbildning på VGR och till denna punkt har verksamhetschef för särskilt boende och hemtjänst bjudits.

Utbildningsledare berättar om utbildningen av hörselombud; den hålls en gång om året, tvådagarskurs med 12 platser, kostnad 1400 kr/person (2024). Deltagarna får lära sig om hörapparater, olika hörselnedsättningar, strategier för kommunikation på till exempel boenden för att brukarna ska få en lättare vardag. Deltagarna får hörselväska för att kunna göra enklare reparationer av hörapparater.

Vänersborgs kommun har tidigare inte deltagit på utbildningen, vilket har att göra med att upplägget inte riktigt passas Vänersborgs kommuns behov. Verksamhetscheferna är nyfikna på om det går att göra en "Vänersborgsmodell" med breddinförelse i syfte att säkra en hållbar och långsiktig kompetensförsörjning.

VGR och socialförvaltningen för vidare dialog. KRF önskar uppföljning.

Representant för HRF informerar om att HRF också håller utbildningar.





## Gatuenheten hälsas välkomna

### Beslut

KRF noterar informationen och återkommer till Gatuenheten med förslag om fortsatt dialog med målgruppen.

### Sammanfattning av ärendet

Gatuenheten, med representation av enhetschef, arbetsledare och utförare, hälsas välkomna.

Gatuenheten ger en uppdatering av snöplogningen efter att det nya avtalet kommit på plats. Det är många nya entreprenörer. Kommunen har samlat dem och informerat om vad som är viktigt att tänka på för att snöröjningen ska bli så bra som möjligt, bland annat utifrån ett tillgänglighetsperspektiv.

Vad gäller genomförda och planerade anläggningsarbeten har man haft med sig de inspel som kommit från Funktionsrätt och man har för avsikt att få till en standardisering så att arbetssättet blir bestående och kan överföras mellan olika uppdrag över tid. Man önskar fortsatt dialog KRF och Funktionsrätt, gärna på ett sätt där man kan få konkret feedback. KRF återkommer till Gatuenheten med förslag på hur en sådan dialog kan gå till.

Vad gäller kommande anläggningsarbeten, så som Nordstan, berättar Gatuenheten vilka andra faktorer och arbeten inom andra områden man behöver förhålla sig till och samplanera med; till exempel renhållning, vatten, fiber, elnät, för att slippa göra om ett arbete i efterhand.

Insiktsövningar med Funktionsrätt och gatuenheten diskuteras också.



## Kommunikationsavdelningen hälsas välkomna

### Beslut

KRF noterar informationen och tar med frågan om att undersöka hur tillgänglig kommunen är i sin kommunikation till nästa möte.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunikationsavdelningen, bestående av kommunikationschef Maria Thyrell och webbutvecklare Lars Svensson, presenterar kommunikationsavdelningens uppdrag, vilka kanaler man kommunicerar i/med, vad inkluderande kommunikation står för och hur man arbetar med tillgänglighet på webben, i skrivna dokument och i foto och film.

I diskussionen efteråt lyfts olika möjligheter och svårigheter, så som att det är svårt att tillgodogöra sig enbart textning och att det viktigaste på hemsidan behöver teckenspråkstolks, gärna av en döv person. Det viktigaste är krisberedskap.

KRF får information om att de filmer som legat på hemsidan tidigare blivit inaktuella och behövde tas. Gemensam diskussion följer kring hur kommunen kan möta behoven, hos både döva och synskadade. Kommunikationsavdelningen uppmanar rådet att ge feedback och förslag på hur kommunikationen kan bli bättre och mer tillgänglig.

En fråga som ställs är om man kan skriva mer på lättläst svenska och svaret är att det är ett eget kompetensområde med en speciell struktur som kommunen inte har kompetens inom idag. Däremot förhåller man sig till språklagen och försöker skriva så enkelt, tydligt och korrekt som möjligt.

Ett konkret förslag är att använda symbolen med två händer när ett arrangemang har teckenspråkstolkning. Alla vet inte att alla kommunens offentliga arrangemang är teckentolkade.

Kommunikationsavdelningen ber rådet om att undersöka kommunens kommunikation, i bred bemärkelse, till nästa möte för att kunna ge återkoppling kring vad som kan bli bättre och eventuellt hur.



## Övriga frågor

### Beslut

KRF noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Representant i kultur- och fritidsnämnden tar upp en fråga som rör de icke-kommunala fritidsgårdarna och hur kommunen säkerställer jämlik information om möjligheten att söka föreningsbidrag utifrån risken att olika aktörer ges mer eller mindre information. Diskussionen följer kring vilka rutiner som finns inom kommunen för att kommunicera med de icke-kommunala aktörerna. Möjligheten att ta med frågan in i sina partigrupper lyfts.



## Mötet avslutas

### Beslut

Mötet avslutas, nästa sammanträde är 14 maj.