

Riktlinjer för förbundets valberedning

Valberedningen ska utgå från HRFs ändamålsparagraf och arbeta i enlighet med antagna stadgar samt övriga antagna styrdokument

Valberedningens tillsättning

Ett valberedningsutskott hanterar nomineringsprocessen och förslag på kandidater till valberedning under kongressen.

Valberedningen väljs av kongressen på fyra år, samma tid som förbundsstyrelsen och revisorerna.

Valberedningens sammansättning framgår av förbundsstadgarna.

Valberedningens uppdrag

Valberedningens uppdrag är att till kongressen föreslå:

- Förbundsordförande, vice ordföranden, kassör, ledamöter och revisorer enligt förbundsstadgarna.
- Presidium, valberednings-, redaktions- samt rösträkningsutskott.
- Arvoden och ersättningar för förbundsledamöter, förbundsordförande och övriga förtroendevalda på förbunds nivå.

Valberedningens arbete

- Den nyvalda valberedningen påbörjar sitt arbete snarast möjligt efter kongressen.
- Valberedningen planerar och genomför sitt arbete självständigt utifrån budget som är beslutad av förbundsstyrelsen och med administrativt stöd från förbundskansliet. Tjänsteman på förbundskansliet utses till valberedningens kontaktperson.
- Valberedningen ska så långt det är möjligt eftersträva en arbetsprocess som är öppen och transparent.
- Valberedningen ska protokollföra sina möten och skriftligen dokumentera genomförda intervjuer.
- Valberedningen ska inhämta så brett beslutsunderlag som möjligt, exempelvis genom intervjuer, skriftlig personbeskrivning och referenser.
- Valberedningen ska i sitt arbete inhämta besked från förbundsstyrelsens ledamöter huruvida de står till förfogande för omval med återgivande av önskad funktion.

Ledamöter som ställt sig till förfogande för fortsatt uppdrag, men valberedningen väljer att inte föreslå för omval, ska informeras om detta innan valberedningens förslag delges kongressombuden.

Avgående ledamöter i förbundsstyrelsen ska tillfrågas om de är villiga att kandidera till valberedningen.

- Valberedningen ska tillfråga avgående revisorer huruvida de står till förfogande för omval.
- I valberedningens uppdrag ingår att inhämta information från var och en av styrelsens ledamöter för att informera sig om hur samarbetet har fungerat. Detta kan ske exempelvis genom enkäter, intervjuer etc.

Med syfte att fånga upp insikter om organisationens aktuella och framtida behov bör valberedningen även konsultera generalsekreterare och andra nyckelpersoner inom organisationen

- Valberedningen ska skicka ut nomineringsformulär till HRFs föreningar i god tid. I utskicket ska sista datum för nomineringar till valberedningen framgå. För att nomineringen ska vara giltig måste den skrivas under av den nominerade samt föreningsordförande eller enligt delegation. Genom sin underskrift godkänner nominerad kandidat att hen nomineras samt att valberedningen kommer att kontrollera att det inte finns något formellt hinder för nomineringen. Den ekonomiska kontrollen hanteras av förbundskansliet under sekretess.
- Valberedningen har egen nomineringsrätt.
- Ledamot i valberedningen som nomineras till förbundsuppdrag ska avgå från valberedningen i samband med nomineringen.
- Valberedningen är beslutsfattande när fler än hälften deltar i beslutet. Ordförande har utslagsröst vid jämn röstfördelning.
- Den information valberedningen får i arbetet ska hanteras högst konfidentiellt, och inga persondiskussioner inom valberedningen, vare sig muntliga eller skriftliga, får diskuteras med någon utomstående. Så länge valberedningen arbetar med sitt förslag diskuteras det inte utåt.
- Valberedningens kontaktuppgifter ska finnas tillgängliga på HRFs webbplats.

Deltagande på förbundsmöten eller förbundsstyrelsens sammanträden

Vid närvaro på förbundsmöten eller förbundsstyrelsens sammanträden har valberedningens representanter enbart rätt att yttra sig när de blir tillfrågade.

Valberedare som deltagit på förbundsstyrelsens möte har yppandeförbud om vad styrelsen behandlat.

Urvalsprocess

Valberedningen ska i urvalsprocessen för sina förslag beakta:

- HRFs värdegrund,
- nomineringar från HRF-föreningar,
- att nominerade personer kan bidra med kunskaper, erfarenhet, kontakter, eller annat som kan utgöra en tillgång i förbundets arbete. Valberedningen ska också eftersträva mångfald, bland annat utifrån geografisk spridning, köns- och åldersfördelning, samt sätta samman ett fungerande arbetslag med god dynamik.
- formella hinder för valbarhet (se bland annat FRIIs Kvalitetskod samt Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter för 90-konto samt förbundets stadgar),
- att de kandidater som nomineras är beredda att aktivt delta i förbundets arbete på ett korrekt och förtroendefullt sätt. Kandidaterna ska informeras om vad uppdraget innebär i form av resor och tid. De ska även informeras om att ersättning utgår enligt HRFs arvodes- och ersättningsreglemente.
- med syfte att säkerställa en ändamålsenlig sammansättning av förbundsstyrelsen ska, innan valberedningens förslag offentliggörs, samråd äga rum med sittande förbundsordförande samt den person valberedningen föreslår till ny förbundsordförande.

Valberedningens förslag

Valberedningens förslag samt övriga valbara nominerade, ska sändas till kongressombuden senast vid den tidpunkt som framgår av förbundsstadgarna.

Valbara till förbundsstyrelsen är endast valberedningens förslag samt övriga personer som nominerats under fastställd nomineringsperiod.

Presentation av kandidater under kongressen

Valberedningen presenterar förslag till presidium och kongressutskott vid kongressens öppnande.

Valberedningen går igenom med kongressens presidium hur presentationen av förslag till förbundsstyrelse och revisorer ska läggas upp.

Presentationen inleds med en övergripande presentation av förslaget och hur valberedningen har resonerat. Valberedningen presenterar därefter sitt förslag på kandidater.

I de fall en nominering av motkandidater sker på kongressen presenteras de av respektive kongressombud.

Valberedningen presenterar alla sina kandidater enligt följande:

1. Namn
2. Ålder
3. Hemort
4. Tidigare erfarenheter från uppdrag i HRF
5. Tidigare erfarenhet från andra föreningar
6. Yrkeserfarenheter, särskilt viktiga för uppdraget
7. Kvalifikationer just för uppdraget
8. Intresseområden som är viktiga för uppdraget

Låt den nominerade läsa igenom uppgifterna så att allt är rätt uppfattat.