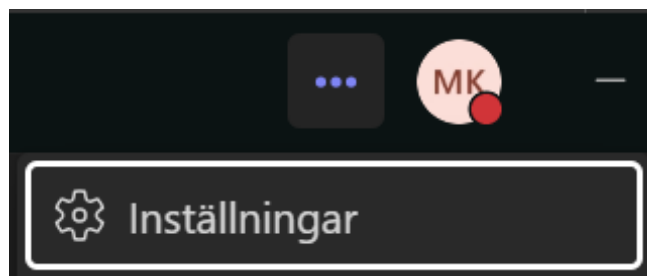


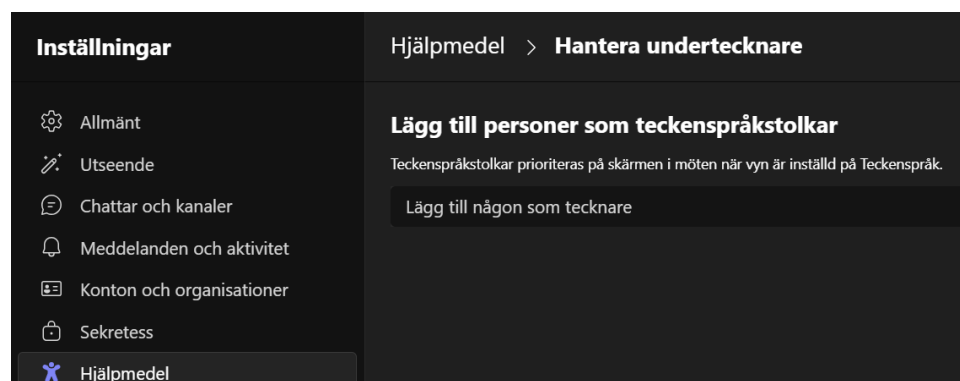
## Teams – Teckenspråkstolk innan möte

Så här gör du för att lägga till teckenspråkstolkar innan mötet.

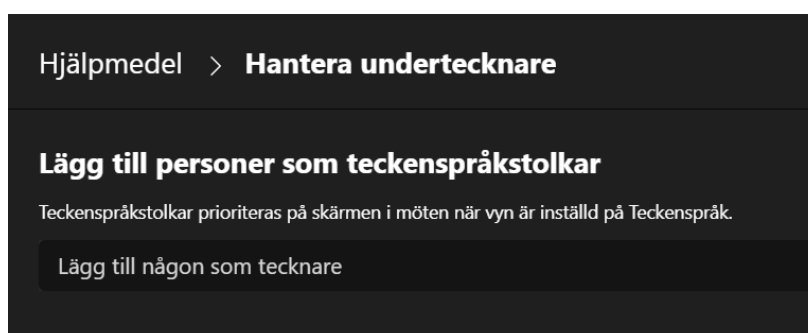
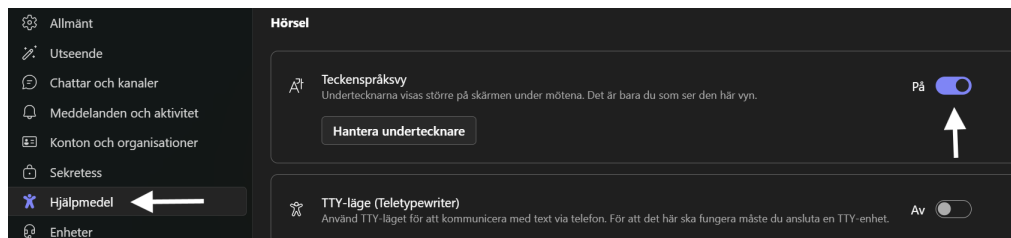
1. Gå till de små prickarna till vänster om din profil i Teams.



– välj Inställningar



2. Välj sedan Hjälpmedel i menyn och aktivera Teckenspråksvyn. Här kan du också hantera tecknare genom att klicka på knappen och välja rätt person eller lägga till en person i rullistan.



I mötet sen kommer teckenspråkstolken vara inställd automatiskt.

Du kan också klicka på symbolen Visa högst upp i menyraden och välja "teckenspråk". Då får du en teckenspråksvy där tolkarna prioriteras på den egna skärmen under mötet.

