

10. Skylta med tillgängligheten. Har ni teleslinga? Har ni ordnat textning och/eller skrivtolkning? Glöm då inte att informera om det – på webben, på skyltar i lokalen och gärna i annonser, inbjudningar med mera.

11. Checklistor på webben. Tipsen i denna folder och lite till hittar du även i HRFs kunskapsbank på webben, Allt om hörsel: hrf.se/alltomhorsel

12. Fråga Hörsellinjen om råd. Skulle du vilja ha kostnadsfri rådgivning om tillgänglighet eller annat som rör hörsel, för dig själv eller din verksamhet? Välkommen att kontakta HRFs rådgivningstjänst Hörsellinjen, tel: **0771-888 000** (vanlig samtalstaxa) eller skriv till oss i formuläret på hrf.se/horsellinjen.

HRF arbetar för full delaktighet och jämlikhet för Sveriges 1,7 miljoner hörselskadade. Läs mer på hrf.se.

Hörselskadades Riksförbund (HRF) • hrf.se
Bok 1068, 164 25 Kista, tel: 08-457 55 00, e-post: hrf@hrf.se

Frågor om hörsel?

Hörsellinjen:

0771-888 000, hrf.se/horsellinjen

Ring eller skriv till HRFs hörselrådgivare för kunnig vägledning om allt som rör hörsel. Enkelt, tryggt och kostnadsfritt. Vanlig samtalstaxa gäller.

Allt om hörsel:

hrf.se/alltomhorsel

I HRFs kunskapsbank "Allt om hörsel" hittar du matnyttig information om hörapparater, hörteknik, tinnitus, hörselvård och mycket annat.



Hörselskadades Riksförbund (HRF) • hrf.se



12 SMARTA TIPS FÖR TILLGÄNGLIGA MÖTEN SOM HÖRS SÅ MYCKET BÄTTRE

Hörselskadades Riksförbund 

12 hörselsmarta tips för tillgängliga och framgångsrika möten

Kan personer med nedsatt hörsel vara delaktiga på era möten, konferenser och andra arrangemang?

Här är tolv hörselsmarta tips som gör att er verksamhet blir tillgänglig för hörselskadade – och bättre för alla andra.

1. God ljudmiljö. Välj möteslokaler med bra ljudmiljö, där de som talar hörs bra, utan störande ekon, slammer och hög ljudnivå. Bra ljudmiljö är helt nödvändigt för att landets 1,7 miljoner hörselskadade ska kunna uppfatta vad som sägs – och väldigt bra för alla andra också!

2. Högtalare. Om lokalen är lite större eller mycket ljuddämpad behöver talet förstärkas via ett högtalarsystem med bra ljudkvalitet, så att alla kan uppfatta vad som sägs. I större lokaler behövs flera högtalare, så att ljudet blir lagom starkt i hela lokalen.

3. Teleslinga (hörslinga). Teleslinga eller motsvarande gör enorm skillnad för cirka 700 000 hörapparat-användare. De kan då få ljudet direkt och trådlöst från ljudsystemet till hörapparaterna, med optimal kvalitet. I publika samlingslokaler av olika slag ska det finnas teleslinga eller motsvarande, enligt Boverkets byggregler. Slingan kan vara portabel, men ofta är den fast installerad och kopplad till

lokalens ljudsystem. Det går också bra att lägga teleslinga utomhus. Praktisk information om teleslingor och annan tillgänglighet hittar du i HRFs kunskapsbank, Allt om hörsel: hrf.se/alltomhorsel.

Innan mötet börjar, förvissa er om att teleslingan är på, att den fungerar bra, utan ljudstörningar, samt att det finns mikrofoner för alla medverkande. Om teleslinga bara finns i en del av lokalen är det viktigt att ange det.

4. Mikrofoner. Allt som sägs på mötet ska höras via både högtalare och teleslinga (se ovan), därför är det viktigt att alla som talar använder mikrofon, även vid publikfrågor och korta kommentarer. Se till att det finns tillräckligt många mikrofoner och att dessa är nära munnen på den som talar. Föreläsare och andra som talar mycket kan gärna ha huvudburen mikrofon.

5. Textning. Texta allt – videos, livesändningar, webinarier och fysiska möten. En av fem svenskar har en hörselnedsättning och behöver texten för att kunna uppfatta vad som sägs. Men text är till nytta också för alla andra; nio av tio tittar på videos med ljudet av. I dag är det enkelt att texta, tack vare AI-baserad autotextning. Ska du ha ett webinarium? Då finns det inbyggd autotextning i Zoom, Teams med mera. Zoom-mötet kan du dela i sociala medier, så har du skapat en textad livesändning. Ska du ha ett fysiskt möte? Då är det bara att klicka igång

autotextningen i Powerpoint, så visas allt talaren säger som texter under eller över bilden. Ska du texta en inspelad video? Då kan du skapa undertexter på några minuter, på den kostnadsfria webbtjänsten textamig.se. Fler tips och praktisk information om autotextning hittar du på HRFs textningswebb, hrf.se/allakantexta.

6. Skrivtolkning. Skrivtolkning är "simultantextning", där professionella skrivtolkar skriver allt som sägs. Texten visas samtidigt på en bildskärm eller duk. Den som har behov av skrivtolkning kan beställa tolkning hos regionens tolkcentral. Vid alla stora, offentliga arrangemang är det viktigt att ha textning/skrivtolkning.

7. Teckenspråkstolkning. Vid stora, offentliga arrangemang är det en god idé att boka teckenspråkstolkning. Vid mindre möten med anmälan, fråga deltagarna om behov av teckenspråkstolkning eller TSS-tolkning (Tecken Som Stöd). Se till att tolkarna kan stå på väl synlig plats.

8. Belysning. Tänk på att ha bra belysning, så att alla som talar syns väl. De flesta har lättare att höra om vi kan se ansiktet på den som talar.

9. Visuellt stöd. Powerpoints och annat visuellt stöd gör att personer med hörselnedsättning har lättare att uppfatta vad som sägs.

