

Arvodes- och ersättningsreglemente

1. Grundläggande bestämmelser

Förslag till Arvodes- och ersättningsreglemente för förbundsstyrelseledamöter och övriga förtroendevalda på förbunds nivå. Detta arvodes- och ersättningsreglemente gäller för styrelseledamöter och övriga förtroendevalda på förbunds nivå och omfattar uppdrag som utförs för HRFs räkning. Uppdraget ska vara beordrat eller anses ingå i den förtroendevaldes uppdrag.

1.2 Ersättningsgrundande styrelser/kommittéer

Ersättning kan utbetalas till ordinarie ledamot och ersättare (suppleant) som har utsetts av kongressen och förbundsstyrelsen:

- a) HRFs förbundsstyrelse
- b) Fondstyrelser
- c) Valberedning
- d) Revisorer
- e) Övriga tillfälliga utskott som har tillsatts av kongress eller förbundsstyrelse

1.3 Ersättningsgrundande uppdrag/sammanträden

Arvode utgår för deltagande eller uppdrag i:

- a) Kongress
- b) Förbundsmötet
- c) Förbundsstyrelsemöte
- d) Valberedningens sammanträde
- e) Fondstyrelsesammanträde
- f) Revisionsuppdrag inom HRF
- g) Av förbundsordföranden anvisade uppdrag på kansliet eller representativa uppdrag
- h) Uppdrag som kongress, förbundsstyrelse eller arbetsgrupper utsett vederbörande att delta i

2. Arvodering

Principer för arvodering av förbundsordföranden:

- a) Förbundsordförandens arvode fastställs efter förhandling
- b) Arvodering är inte liktydigt med anställning
- c) Arvodets storlek avgörs av förväntad arbetsinsats
- d) Förbundsstyrelsen utser den/de som ska genomföra förhandlingen
- e) Mötesarvode utgår inte till förbundsordförande

Övriga ledamöter i förbundsstyrelsen, revisorer och valberedningens ordförande erhåller årligen arvode enligt följande:

- Kassör 100 procent av arvodesbeloppet*
- Vice ordföranden 60 procent vardera av arvodesbeloppet*
- Övriga styrelseledamöter 40 procent av arvodesbeloppet*
- Revisorer 20 procent av arvodesbeloppet*
- Valberedningens ordförande 10 procent av arvodesbeloppet*

**Arvodesbelopp = 65 procent av innevarande års prisbasbelopp*

Förbundsstyrelsen har dessutom möjlighet att fördela ett årligt belopp motsvarande 120 procent av 65 procent av innevarande års prisbasbelopp till ledamot/ledamöter som får särskilda uppdrag.

2.1 Anmärkningar

Förtroendevalda får vanligtvis inget mötesarvode för deltagande i utbildning. Om det bedöms som motiverat kan ersättning för förlorad arbetsinkomst beviljas.

3. Ersättningar vid sammanträde

3.1 Allmänt

På reseräkningen ska det anges uppdragets/sammanträdet art och ort samt klockslag för början och slut på uppdraget/sammanträdet, inklusive restid.

3.2 Mötesarvode

Mötesarvode betalas ut till alla som utför uppdrag för HRF. Även de som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst får mötesarvode.

Mötesarvodet motsvarar maximalt 2,5 procent av innevarande års prisbasbelopp, per mötesdag.

För att helt mötesarvode ska utbetalas måste uppdraget uppgå till minst sex (6) timmar. Arvoden för möten som pågår under sex timmar ersätts med 0,3 procent av innevarande års prisbasbelopp, per påbörjad timme.

3.3 Förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas vid löneavdrag från ordinarie arbets-givare, Försäkringskassan eller A-kassan. Löneavdraget ska styrkas genom ett intyg som tydligt anger vilken dag avdraget har gjorts och vilket belopp som dragits från den ordinarie löneutbetalning.

Om uppdraget genomförs på en plats som kräver fler dagar än vad uppdraget omfattar, ska ersättning utbetalas även för dessa extra dagar. Ersättningen utbetalas även för lördag och söndag om intyg kan uppvisas som visar att ordinarie arbetsgivare har gjort löneavdrag för dessa dagar.

Till icke anställda (fria företagare med flera) utbetalas ersättning för förlorad arbets-inkomst på maximalt ett belopp om 1 600 kronor per arbetsdag. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår ej till egna/fria företagare som uppbär pension.

4. Resekostnadsersättning

Resekostnader ersätts enligt nedanstående, förutsatt att utlägg kan styrkas. Valet av resesätt och typ av biljett ska bedömas med hänsyn till både tidsåtgång och de totala kostnaderna för uppdraget.

4.1 Tåg/buss

Ersättning utbetalas för resa med billigaste färdväg.

4.2 Flyg

Ersättning för flygresor betalas ut endast om det är mer fördelaktigt än att resa med tåg eller annat färdmedel, eller om den enskildes bostadsort ligger mer än 50 mil från uppdragsorten eller på Gotland.

Resa till och från flygplats ska i normala fall ske med flygbuss eller motsvarande. Ersättning för flygplatståg eller flygtaxi betalas ut om det innebär en avsevärd tidsvinst, om det genom samåkning blir ett kostnadseffektivt alternativ, eller om resan kräver detta.

4.3 Kollektivtrafik

Ersättning utbetalas för resa med billigaste färdstätt.

4.4 Taxi

Ersättning för resor med taxi betalas endast ut i undantagsfall, när andra alternativ saknas eller om taxi uppenbart är mer fördelaktigt än billigare färdmedel. Samåkning ska ske när det är möjligt.

4.5 Resa med egen bil

Ersättning för resa med egen bil betalas ut upp till det maximalt skattefria beloppet. Vid samåkning får endast bilens förare ersättning.

4.6 Utom riket

För utrikesresor kan ersättning även ges för:

- Viseringsavgifter för resan (visumkostnader)
- Växlingsavgifter vid köp av erforderlig resevaluta
- Kursförlust vid återväxling av främmande valuta
- Vaccination
- Oundgängliga kostnader för telefon och internet

5. Traktamente

Endags- och flerdagstraktamenten betalas ut enligt Skatteverkets regler.

6. Reglementets giltighet

Kongressen har fastställt detta reglemente att gälla från och med 2025-05-25 och tills vidare.