

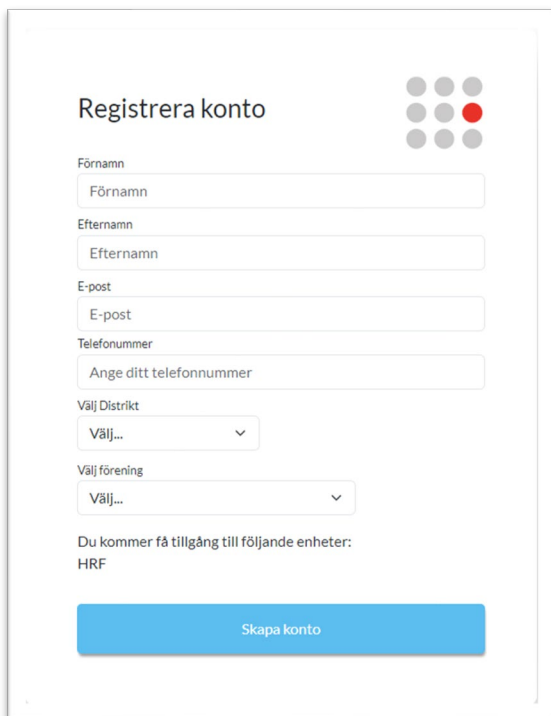
Lathund till HRFs motionsformulär

Logga in och skapa konto

Inloggning till HRFs motionsformulär sker via hrf.se/kongress2025 och fliken [”Skicka in motioner”](#)

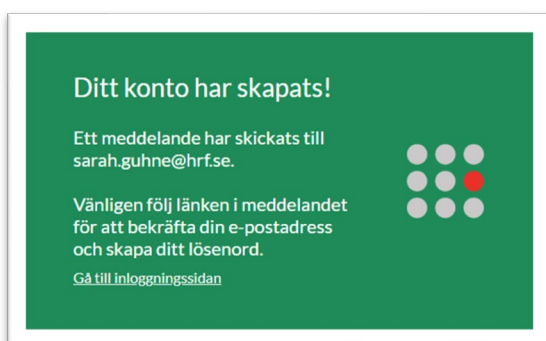
När du har klickat på länken ombeds du att skapa ett konto:

- Ange förnamn, efternamn, e-post och telefonnummer
- Välj vilket distrikt och vilken förening du tillhör i rullistorna
- Klicka på knappen ”Skapa konto”



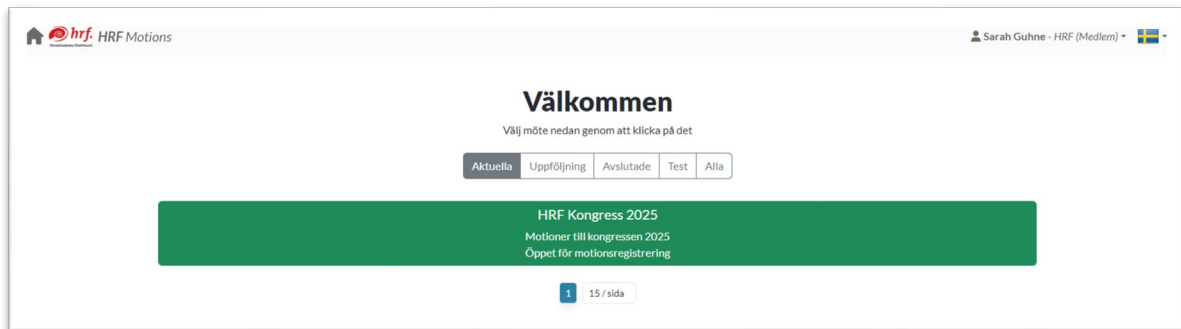
The screenshot shows a registration form titled "Registrera konto". It features a grid of nine dots in the top right corner, with the bottom-right dot highlighted in red. The form contains the following fields: "Förnamn" (text input), "Efternamn" (text input), "E-post" (text input), "Telefonnummer" (text input with placeholder "Ange ditt telefonnummer"), "Välj Distrikt" (dropdown menu), and "Välj förening" (dropdown menu). Below the dropdowns, it states "Du kommer få tillgång till följande enheter: HRF". At the bottom, there is a blue button labeled "Skapa konto".

Nu får du ett meddelande om att ditt konto har skapats och att du har fått en länk i din e-post för att bekräfta e-postadressen.

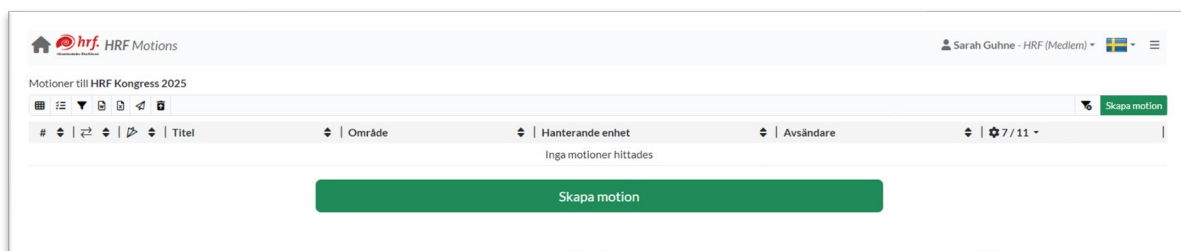


Administrationsvy motioner

När du har klickat på knappen ”Gå till inloggningssidan” i ovan visade ruta kommer du till välkomstsidan. Klicka nu på knappen ”HRF Kongress 2025” för att komma till administrationsvy för motioner.



Nu har du kommit till administrationsvy för motioner. Klicka nu på knappen ”Skapa motion”.



Skapa motion

Nu kan du skapa din motion:

- Välj om du skapar en motion som enskild medlem, förening eller distrikt
- Välj vilket område du vill motionera om
- Välj rubrik
- Skriv din motivering
- Skriv din/dina att-sats/er
- Klicka på ”Spara och publicera” när du är klar

Ny motion

Avsändare: Sarah Guhne

En motion kan skickas in med antingen distriktet, föreningen eller enskild medlem som avsändare.

Distriktsmotion Föreningsmotion Enskild medlem

Välj motionens område

Välj område...

Rubrik

Vad handlar motionen om

Motivering (Beskriv kortfattat det som ni anser behöver åtgärdas och vilken åtgärd ni förordar.)

Vi föreslår kongressen besluta att

En att-sats per textfält



Lägg till ytterligare att-sats

Motionärens förnamn och efternamn

Exportera Spara och publicera Spara och stäng Stäng






Om du inte vill publicera/skicka in den på en gång, klickar du på knappen ”Spara och stäng”.

I administrationsvy för motioner ser du de motioner du har lämnat in. På exemplet nedan ser du att den sista motionen ej är publicerad/inskickad än då man endast har klickat på ”Spara och stäng”.

Man har möjlighet att antingen radera den genom att klicka på knappen ”Radera”  eller att publicera/skicka in den genom att klicka på symbolen ”Publicera” .

hrf. HRF Motions Sarah Guhne - HRF (Medlem) Sweden

Motioner till TEST - HRF

#	Titel	Område	Hanterande enhet	Avsändare	
2	Motionen handlar om värdegrund...	Värdegrund	HRF (HFR)	Sarah Guhne	
4	Nytt HRF godis	Avsnitt: Engagemang i rörelse	HRF (HFR)	Sarah Guhne	
5	Nytt HRF godispapper som inte låter	Avsnitt: Hjärselvård	HRF (HFR)	Sarah Guhne	
Ej publicerad	xxx	Stadgar	HRF (HFR)	Sarah Guhne	 

Inlämning av förenings- och distriktsmotioner

Ska du skapa motioner för din förening eller ditt distrikt följer du samma anvisningar som ovan. Skillnaden mellan att skapa en medlemsmotion eller en motion för en förening eller ett distrikt är att du behöver ange datum för det föreningsstyrelse-/distriktsstyrelsemöte som motionen antagits på längst ned i formuläret.

Motionen har antagits på föreningsstyrelsemöte/distriktsstyrelsemöte den

Välj datum