

ning – annars avstår kanske en del från att komma. Om tele-slingan är svagare i delar av lokalen är det viktigt att ange det.

11. Checklistor på webben.

Tipsen i denna folder och lite till hittar du även på webben, på www.hörsellinjen.se/checklista-for-tillgangliga-moten

Vi har en särskild checklista för Almedalen, med hörselsmarta tips för dig som har seminarier och andra arrangemang där: www.horsellinjen.se/almedalen

12. Fråga Hörsellinjen om råd.

Vill du ha personlig rådgivning om tillgänglighet eller annat som rör hörsel? Välkommen att kontakta Hörsellinjen! Mejla via formuläret på www.hörsellinjen.se eller ring 0771-888 000, vardagar kl. 9-15 (vanlig samtalstaxa).



Hörselskadades Riksförbund
Box 6605, 113 84 Stockholm
tel: 08-457 55 00
texttel: 08-457 55 01
e-post: hrf@hrf.se
www.hrf.se
Twitter: @HRFriks
Facebook: /HRFriks
Instagram: /hrfriks



Fråga Hörsellinjen!

Har du frågor om tillgänglighet för hörselskadade? Eller om något annat som rör hörsel? Då ska du vända dig till Hörsellinjen, en kostnadsfri informationstjänst som drivs av Hörselskadades Riksförbund (HRF).

Välkommen att ringa till Hörsellinjen på tel: **0771-888 000**, vardagar kl. 9–15 (vanlig samtalstaxa), eller mejla frågor till oss via formuläret på www.hörsellinjen.se

12 SMARTA TIPS FÖR TILLGÄNGLIGA MÖTEN SOM

HÖRS SÅ MYCKET BÄTTRE!

Hörselskadades Riksförbund 

12 hörselsmarta tips för tillgängliga och framgångsrika möten

Är hörselskadade välkomna på era arrangemang?

Här är tolv hörselsmarta tips som gör att seminarier, konferenser och andra möten blir mer framgångsrika – och mindre diskriminerande.

1. God ljudmiljö. Välj möteslokaler med bra ljudmiljö, där de som talar hörs bra, utan störande ekon, slammer och hög ljudnivå. Bra ljudmiljö är helt nödvändigt för att hörselskadade ska kunna uppfatta vad som sägs, men det är väldigt bra för alla andra också!

2. Högtalare. Om lokalen är lite större behöver talet förstärkas via ett högtalarsystem med bra ljudkvalitet, så att alla kan uppfatta vad som sägs. I större lokaler är det bra med flera högtalare, så att ljudet blir lagom starkt i hela lokalen.

3. Teleslinga (hörslina). Se till att det finns teleslinga eller motsvarande i lokalen, så att hörapparat användare får bättre möjlighet att uppfatta vad som sägs. I många lokaler finns det redan en fast teleslinga. Anlita annars en slinginstallatör som lägger in en tillfällig slinga. Även utomhus går det att lägga teleslinga. För tips om slinginstallatörer, kontakta HRFs Hörsellinjen (se baksidan). Innan mötet börjar bör ni förvissa er

om att teleslingan är på, att den fungerar, att det inte finns störningar och att ljudet är lagom starkt. OBS: En del har hörapparater utan telespole (T-läge) och kan därför inte lyssna på teleslinga.

4. Mikrofoner. Allt som sägs på mötet ska kunna uppfattas via högtalare och teleslinga (se ovan). Det är därför viktigt att alla som talar använder mikrofon, även vid korta frågor och kommentarer. Se till att det finns flera mikrofoner, och att de som talar har mikrofonen nära munnen.

5. Skrivtolkning. Boka alltid skrivtolkning vid större arrangemang. Skrivtolkning är ett slags "simultantextning" som visas på duk eller skärm. Det uppskattas även av personer som hör bra, särskilt i lokaler där det är svårt att uppfatta tal. Kom ihåg att ordna utrymme för tolkarna.

6. Teckenspråkstolkning. Vid stora, öppna möten är det en god idé att boka teckenspråkstolkar. Det ger en tydlig signal om att alla är välkomna. Se till att tolkarna kan stå på väl synlig, belyst plats.

7. Belysning. Tänk på att ha bra belysning i lokalen, så att de som talar syns väl. De flesta av oss, oavsett hörsel, har lättare att höra om vi kan se ansiktet på den som talar; många avläser läppar som stöd, ibland utan att

vara medvetna om det. Om teckenspråkstolkare är med på mötet är det viktigt att även de är väl belysta.

8. Textning av filmer. Se till att samtliga filmer som visas vid ett möte eller arrangemang är textade, så att alla kan uppfatta vad som sägs. Tänk också på att om ni filmar arrangemanget är det viktigt att texta filmen innan den läggs upp på webben.

Kortare filmer textar ni snabbt och enkelt själva, helt gratis. Instruktioner om hur det går till finns här: www.hrf.se/texta-filmklipp-for-webben. Är det längre filmer kan det vara bättre att anlita professionella textare. Planerar ni en livesändning via webben? Då går det att ordna så att skrivtolkningen kopplas till livesändningen.

9. Visuellt stöd. För de flesta är det lättare att uppfatta vad som sägs om de kan ta stöd av powerpoints och liknande visuellt stöd med nyckelord. Det gäller särskilt hörselskadade personer.

10. Informera om tillgänglighet. Ange alltid i annonser, inbjudningar med mera om det finns teleslinga, skrivtolkning och teckenspråkstolk-

Forts. nästa sida